

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 51
Харківської міської ради»

Вікторія КАЩУК
«30» серпня 2024



ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу
«Заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 51
Харківської міської ради»
на 2024/2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ЗДО № 51»
протокол
від 30.08.2024 № 1

м. Харків 2024

Розділ 1.	<i>Аналіз результатів освітньої та методичної роботи закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік</i>	
	1.1. Інформаційна картка: адреса, кількість груп, дітей, режим роботи ЗДО, охоплення дітей дошкільною освітою, кількісно-якісний склад педагогічних працівників	3
	1.2. Аналіз умов	4
	1.3. Аналіз управлінської та методичної роботи	7
	1.4. Аналіз освітньої роботи	12
	1.5. Аналіз медичного обслуговування та організації харчування	15
	1.6. Аналіз результатів роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	16
	1.7. Аналіз результатів роботи з дітьми з особливими потребами	18
	1.8. Аналіз результатів роботи з охорони прав дитинства та соціального захисту дітей	18
	1.9. Аналіз результатів адміністративно-господарської діяльності	20
	1.10. Зміст дошкільної освіти та пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік	21
Розділ 2	<i>План роботи</i>	
	План роботи на вересень 2024 року	23
	План роботи на жовтень 2024 року	31
	План роботи на листопад 2024 року	38
	План роботи на грудень 2024 року	44
	План роботи на січень 2025 року	49
	План роботи на лютий 2025 року	54
	План роботи на березень 2025 року	60
	План роботи на квітень 2025 року	65
	План роботи на травень 2025 року	70
	<i>Додатки</i>	
	План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності вихованців	76
	План заходів з соціального захисту та правоосвітньої роботи з дітьми	81
	План роботи з протидії та профілактики булінгу (цькуванню)	84
	План заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	86
	План із організації харчування	89
	План роботи з організації дистанційного навчання	92
	План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану	92
	План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	94

РОЗДІЛ 1

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Оскільки, освітній процес в закладі дошкільної освіти був тимчасово призупинений через безпекову ситуацію значна кількість питань в аналізі не висвітлюється. Аналіз роботи закладу протягом 2023/2024 навчального року здійснювався за наступними напрямками:

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 51 Харківської міської ради» Харківської області розташований за адресою 61103, Харківська область, Шевченківський район, м. Харків, вул. 23 Серпня, 47-Б., тел. 725-85-76.

Е-mail: dnz51kh@ukr.net

Веб-сайт: <https://dnz51.edu.kh.ua>

Група у соціальній мережі Facebook: <https://www.facebook.com/groups/zdo51>

Директор: Кашук Вікторія Володимирівна.

Вихователь-методист: Шинкевич Ольга Василівна.

Розрахований на 207 місць, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 30 місць, для дітей віком від трьох до шести років – 167 місць.

У зв'язку з повномасштабним військовим вторгненням російських військ на територію України 24 лютого 2022 року, робота у закладі дошкільної освіти була призупинена.

Продовження активних бойових дій та близькість Харкова до російського кордону, мають негативний вплив на формування та наповнюваності груп. У зв'язку з воєнним станом та з урахуванням міграції населення виникла проблема щодо скорочення однієї групи раннього віку.

На кінець навчального року нараховувалося 213 дітей, в тому числі 67 дітей старшого дошкільного віку короткотривалих груп з режимом перебування 4 години (з 01.01.2024).

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	15
	раннього віку	1
	дошкільні, із них:	10
	спеціальні групи для дітей з порушенням зору	4
	групи загального розвитку	6
	короткотривалі для дітей старшого дошкільного віку	4
3.	Режим роботи груп:	
	4 годин	4
	9 годин	9
	10,5 годин	1
	12 годин	2

4.	Кількість вихованців	213
5.	Кількість працівників усього	42
	педагогічний персонал	21
	обслуговуючий персонал	21

ЗДО № 51 протягом навчального року функціонував у відповідності зі Статутом.

1.2. Аналіз умов

Упродовж 2023/2024 року, враховуючи умови сьогодення, що пов'язані з продовженням дії воєнного стану в Україні, освітній процес був організований відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства». При цьому суворо дотримувалися методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, які визначають напрями діяльності ЗДО в період дії воєнного стану у Листах МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Щодо проведення просвітницької діяльності з учасниками освітнього процесу з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період воєнного стану в Україні», від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році».

Освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компоненту дошкільної освіти здійснювалася за комплексною та парціальними програмами, іншими видами навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти та науки України або схваленими для використання у закладах дошкільної освіти комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, зокрема:

комплексна освітня програма – «*Українське дошкілля*», Програма розвитку дитини дошкільного віку (автор Білан О. І.; протокол № 6 від 03.12.2021, зареєстровано у Каталозі за № 1.0025-2021);

парціальні освітні програми:

«*Творчі майбутнього*» (парціальна програма, автори Рома О. Ю., Піскова І. Ю., Малевич Г. В., Шварова Г. В., Шуляк О. М.; протокол від 04.01.2023 р. № 1, зареєстровано у Каталозі за №1.0001-2023);

«*Україна – моя Батьківщина*» (парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, за наук. ред. Рейпольської О. Д., автори: Каплуновська О. М., Палець Ю. М., Кичата І. І.; протокол від 21.06.2022 р. №3, зареєстровано у Каталозі за № 1.0009-2022);

«*STREAM-освіта, або стежини у Всесвіті*» (альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку, науковий керівник Крутий К. Л.; лист ІМЗО від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-274);

«*Скарбниця моралі*» (парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (видання 2-ге оновлене зі змінами і доповненнями), автор Лохвицька Л. В.; Лист ІМЗО від 18.11.2019. № 22.1/12-Г-1054).

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в закладі дошкільної освіти функціонують:

- музична зала;
- кабінет практичного психолога;
- кабінет вчителя-дефектолога.

Проте відповідно до рекомендацій Державної служби з надзвичайних ситуацій «Про організацію укриття працівників та у закладах освіти» від 14.06.2022 № 03-1870/162 у закладі дошкільної освіти укриття відсутнє. Такий стан не дозволяє організовувати освітній процес у звичному форматі.

В закладі дошкільної освіти № 51 працює 42 працівники, з них 21 педагогічних працівники (2 особи знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 років), в тому числі завідувач, вихователь-методист, вчитель-дефектолог, музичний керівник.

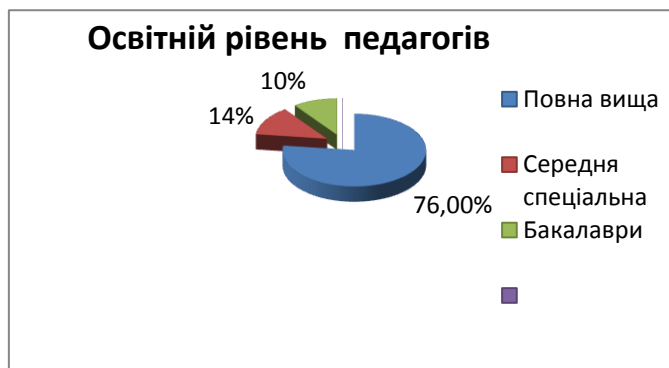
Склад педагогічного колективу:

№ з/п	Категорія педагогічних працівників	Всього педагогічних працівників	Освіта			Педагогічні працівники (стаж роботи до 3-х років)
			Середня спеціальна	Бакалаври	Вища	
1.	Директор	1			1	
2.	Вихователь-методист	1			1	
3.	Вихователі	16	3	2	11	1
4.	Музичні керівники	1			1	
5.	Вчителі-дефектологи	1			1	
6.	Практичний психолог	1			1	
7.	Інструктор з фізичної культури					
		21	3	2	16	1

Освітній та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Аналіз освітнього рівня педагогів:

з повною вищою – 16 педагогів;
з середньою спеціальною - 3 педагоги;
бакалаври – 2 педагоги.

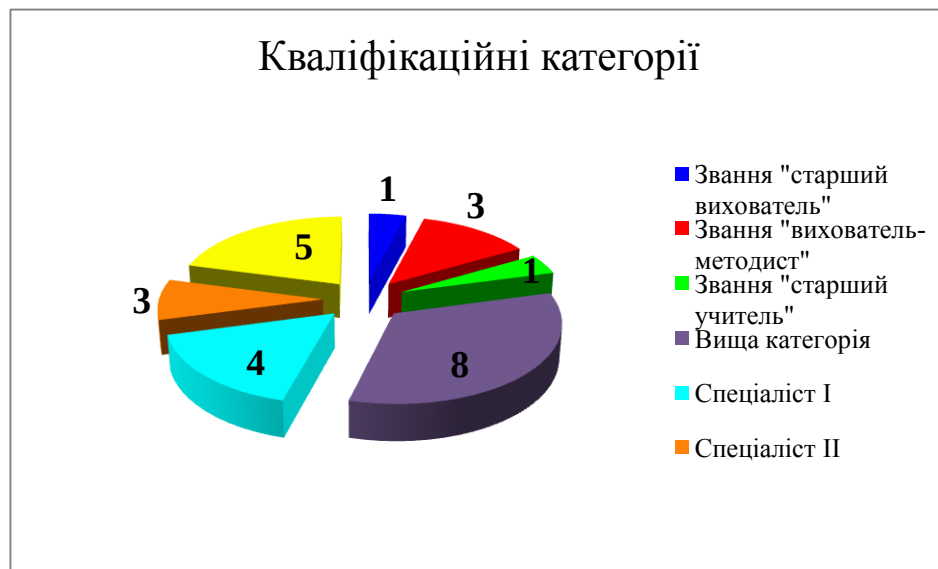


Аналіз якісного та кількісного складу педагогічних кадрів

Всього педагогічних працівників	Освіта						Категорії							
	Повна вища	У співвідношенні	Середня спеціальна	У співвідношенні	Бакалаври	У співвідношенні	Звання «вихователь-методист»	Звання «старший вихователь»	Звання «старший учитель»	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст з 11 тарифним розрядом	Спеціаліст з 10 тарифним розрядом
21	11	76 %	3	14%	2	10%	3	1	1	8	4	3	5	1

Аналіз професійного рівня:

звання «старший вихователь» - 1 педагог; звання «старший учитель» - 1 педагог; звання «вихователь-методист» - 3 педагоги;
 з кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» - 8 педагогів;
 з кваліфікаційною категорією «спеціаліст I категорії» - 4 педагоги;
 з кваліфікаційною категорією «спеціаліст II категорії» - 3 педагоги;
 з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» з 11 тарифікаційним розрядом - 5 педагогів;
 з кваліфікаційною категорією «спеціаліст» з 10 тарифікаційним розрядом - 1 педагог



Педагогічним і обслуговуючим персоналом ЗДО укомплектований не повністю. Зберігалася вакансія вихователя та музичного керівника.

Аналіз результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогів

Згідно перспективного плану черговій атестації підлягало 2 педагоги, що складало 10 відсотків. Рішенням атестаційної комісії було перенесено атестацію вихователя КЗ «ДНЗ № 51» Ковальової О. С. на один рік (п.7 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників) і вихователя КЗ «ДНЗ № 51» Зимальної О. О. на один рік (п.3 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників).

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів ЗДО є курсова перепідготовка.

З огляду на постанову Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», яка визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації і наголошує на тому, що педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Упродовж навчального року, станом на 31.08.2024 року 7 (33%) педагогів закладу за власним вибором долучилися до підвищення власної кваліфікації шляхом участі у різноманітних науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, вебінарах. Так педагоги закладу освіти були активними учасниками вебінарів, організованими:

- ТОВ видавництвом «Ранок», Українським інститутом розвитку освіти за підтримки Міністерства освіти та науки України «Зміцнення потенціалу практичних психологів закладів освіти» (1 педагог, 17.09.2024);

- всеукраїнським науково-методичним журналом «Дошкільне виховання» за темою «До осені на гостину: активне пізнання осінньої природи в дошкіллі» (12 педагогів, 09.2023);

- видавництво «Генеза», «Буду вправним первачком»: Інклюзивні аспекти роботи з дітьми дошкільного віку» (1 педагог, 04.09.2023);

- ГО «НППУ», «Цифрова компетентність педагога. Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН» (1 педагог, 21.09.2023, 05.10.2023);

- ПНЗ «Київський Інститут післядипломної педагогічної освіти». Тема «Розвиток емоційного та соціального інтелекту учнів. Методики розвитку softskills. Психологія.» (1 педагог, 05.12.2023);

- ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» (5 педагогів, 05.01.2024).

Протягом 2023/2024 н.р. на базі КЗ «Харківська академія неперервної освіти» підвищила свій професійний рівень 1 педагог закладу дошкільної освіти Ковальова О. С. (90 годин).

Участь педагогів у вебінарах засвідчена Сертифікатами учасників, що надають право визнати результати підвищення кваліфікації за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб.

Педагоги закладу продовжують підвищувати свою кваліфікацію, займаються самоосвітою та ознайомлюються з новою нормативною базою для роботи в новому навчальному році.

1.3. Аналіз управлінської та методичної роботи

Управлінська та методична робота в закладі дошкільної освіти була підпорядкована Законам України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства». При цьому суворо дотримувалися методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, які визначають напрями діяльності ЗДО в період дії воєнного стану у Листах МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Щодо проведення просвітницької діяльності з учасниками освітнього процесу з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного

супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період воєнного стану в Україні», від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році».

Управлінський аспект директора Кашук В. В. з організації освітнього процесу в умовах воєнного стану був націлений на консолідацію зусиль всіх учасників освітнього процесу з метою створення безпечного освітнього середовища у воєнний час задля забезпечення необхідних умов для дошкільної освіти та соціалізації дітей в умовах сьогодення. Алгоритм дій завідувача закладу дошкільної освіти по відновленню та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану полягав у налагодженні ефективної комунікації з усіма учасниками освітнього процесу; забезпеченні матеріально-технічних умов для надання дошкільної освіти в умовах воєнного стану; розробці алгоритму дій та оновлення інструкцій з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного часу; відновлення освітнього процесу відповідно до положень, рекомендацій нормативних документів щодо організації діяльності ЗДО.; своєчасних внутрішніх наказів, що регламентують організацію роботи ЗДО в умовах воєнного стану; зарахування до ЗДО дітей старшого дошкільного віку до короткотривалих груп для організації освітнього процесу на станції «Перемога» Харківського метрополітену; зарахування дітей дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей з особливими освітніми потребами.

У серпні 2024 року Кашук Вікторія Володимирівна, завідувач ЗДО звітувала про результативність роботи колективу закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році. Вона зазначила, що з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень у закладі дошкільної освіти щорічно по завершенню навчального року керівник звітує перед колективом та громадськістю про виконану роботу за рік. Зупинилася на питаннях діяльності керівника закладу дошкільної освіти направлених на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

Методична робота з педагогічними кадрами та методичний супровід освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснює координує вихователь-методист Шинкевич О. В. У 2023/2024 навчальному році у зв'язку з відсутністю педагогів та призупиненням освітнього процесу не була активною та плідною. В умовах воєнного стану зазнала змін й організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна та методична підтримка педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	3	1	33
2.	Атестація	2	0	0
3.	Самоосвіта	21	19	90
4.	Участь у роботі творчої групи	8	8	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	21	8	36

Пріоритетними напрямками методичної роботи вихователя-методиста упродовж навчального року в умовах воєнного стану було визначено: адаптація методичної роботи та освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації; підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу в офлайн-форматі в «Метросаді»; надання інформаційної підтримки, своєчасне поширення та презентація інформаційно-освітніх матеріалів; організація систематичного навчання педагогічних працівників з питань

продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період воєнного стану; використання інноваційних форм онлайн-взаємодії з батьками; пошук електронних ресурсів для самоосвіти та професійного розвитку педагогів; систематизація та оновлення банку освітніх ресурсів на сайті закладу. Вчасна методична та інформаційна підтримка педагогічних працівників забезпечила якість освітнього процесу в закладі дошкільної освіти в умовах, що склалися.

Система управлінської та методичної роботи була націлена на вирішення пріоритетних завдань на 2023/2024 навчальний рік, а саме:

1. Створення безпечного середовища для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Консолідація зусиль педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.
3. Оптимізація освітньої роботи з формування життєвої компетентності дошкільників на основі провадження ГРИ як наскрізного підходу в освітньому процесі ЗДО (в рамках участі в Міжнародному проекті «Сприяння освіті»).

На виконання даних завдань спланована чітка, системна робота, яка спрямована на підвищення професіоналізму, що акумулює інтерес фахівця до педагогічної діяльності, зростання його компетентності у питаннях виховання, глибокі теоретичні та практичні знання дитячої психології.

Спільно із завідувачем та робочою групою брала участь у визначенні змісту роботи педагогічних рад, проводила семінари та тренінгові заняття з педагогами. Вона була адміністратором сайту закладу та сторінки у соціальній мережі «Фейсбук». Всі педради, семінари, консультації були обмежені і проводилися в дистанційному форматі. Обговорення проблем підбиття підсумків роботи здійснювалися на засіданнях педагогічних рад:

✓ «Навчальний рік 2023/2024. Виклики і рішення»: про виклики, реалії, пріоритетні напрямки роботи та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік (*протокол від 31.08.2023 № 1*);

✓ «Дитинство під час війни. Які навички ми маємо дати дітям для їхньої безпеки»: про організацію освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку на базі приміщень Харківського метрополітену, консолідацію зусилля педагогів і батьків щодо мінімізації ризиків та збереження фізичного та психічного здоров'я дитини, формування у дітей уявлень щодо важливих правил безпеки під час війни, вимоги до безпечного простору (*протокол від 27.11.2023 № 2*);

✓ «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сучасних викликів»: про актуальність та традиції національно-патріотичного виховання в умовах сьогоденних викликів, про події, що змінили долю України (*протокол від 28.02.2024 № 3*);

✓ «Навчальний 2023/2024 рік позаду: реалії і перспективи» (*протокол від 27.11.2024 № 4*).

Під час засідання педагогічної ради «Навчальний рік позаду: реальні кроки в наявних умовах» було підведені підсумки освітньої роботи, результативність діяльності колективу дошкільного закладу у 2023/2024 н.р. в «Метросаді», діяльності психологічної служби, роботи з патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти, курсової перепідготовки та волонтерської діяльності за 2023/2024 навчальний рік. Також на засіданні педради виступила вихователь-методист Шинкевич Ольга Василівна, яка доповіла про підсумки участі (онлайн) вихованців ЗДО № 51 у виховних заходах національно - патріотичного спрямування. Зазначила, що виховання духу патріотизму, мужності, любові до Батьківщини, поваги до українських традицій - це першочергове завдання нашого суспільства.

Результативно пройшли семінари з педагогами:

✓ «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах: що взяти до уваги» (інтерактивний семінар, 14.09.2023);

- ✓ «Вимоги часу щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників: обговорення, пропозиції, обмін досвідом роботи» (28.09.2023);
- ✓ «Освітній процес в закладах дошкільної освіти і умовах військового стану: теорія, практика, інновації» (проблемний семінар, 18-19.10. 2023);
- ✓ «Цикли календарних свят і обрядів українців» (*інтерактивний семінар, 11-12. 01., 2024*);
- ✓ «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення» (*коучинг, 22.02.2024*).

Протягом навчального року методичною службою ЗДО систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами.

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з педагогічними працівниками.

Незважаючи на роботу закладу в умовах воєнного стану, проведені форми методичної роботи сприяли виробленню певної системи діяльності педагогічного колективу з організації освітнього процесу.

У 2023/2024 н. р. заклад дошкільної освіти продовжував роботу у Міжнародному проєкті «Сприяння освіті». Активна участь наших педагогів у тренінгах, які були проведені керівником проєкту в Харківській області Анною Шваровою, участь вихователів у щомісячних челенджах з публікаціями на сторінках «Сприяння освіті». В рамках підготовки дітей, вихователів, батьків до Всеукраїнського фестивалю гри, навчання та натхнення «Мріємо та діємо» на сторінках «Play Fest 2024» у соціальній мережі «Фейсбук» педагоги закладу дошкільної освіти № 51 розміщували публікації щодо підготовки. Кожна з цих публікацій на сторінках Фейсбуку отримала десятки, а деякі з них навіть сотні лайків від членів педагогічної спільноти України. Заклад дошкільної освіти № 51 став переможцем у номінації «Мрії, що змінюють світ» у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PLAY FEST 2024» і був нагороджений Дипломом і пам'ятними подарунками. Ось неповний перелік активної роботи в міжнародному проєкті.

Своїми професійними надбання та досвідами робіт педагоги закладу освіти Баданова С. В. та Щетиніна В. О. поділилися під час проведення Всеукраїнського фестивалю кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» (2023), організованого Міністерством освіти та науки України:

вихователь Баданова С. В. нагороджена Дипломом Переможця III ступеня Всеукраїнського фестивалю кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» (номінації «Сучасні якісні практики реалізації змісту освітнього напрямку «Особистість дитини»);

вихователь Щетиніна В. О. нагороджена Дипломом Переможця III ступеня Всеукраїнського фестивалю кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» (номінації «Сучасні якісні практики реалізації змісту освітнього напрямку «Дитина в соціумі», вихователь Щетиніна В. О.)

Про результативність роботи щодо формування професійної компетентності педагогів і підвищення якості освітньої роботи з дошкільниками свідчить видавнича діяльність та публікація педагогів «Навчаємо дітей дбати про свою безпеку: досвід і практика» (методична розробка (з додатками), Шинкевич О. В., Баданова С. В., фаховий журнал «Вихователь-методист», 2024).

Робота методичного кабінету у закладі дошкільної освіти упродовж навчального року була направлена на:

- ✓ організацію системи роботи в умовах воєнного стану, спрямованої на удосконалення професійної майстерності, активізацію творчого потенціалу;

✓ вчасне інформування про нормативні документи в галузі дошкільної освіти, надання практичної допомоги у використанні навчальної літератури та періодичних видань з дошкільної освіти при організації освітнього процесу в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку;

✓ пошук і впровадження нових ефективних форм взаємодії колективу закладу дошкільної освіти з сім'ями вихованців в умовах воєнного часу;

✓ упровадження в практику роботи закладу дошкільної освіти нових концептуальних засад функціонування системи дошкільної освіти в умовах воєнного часу;

✓ популяризацію роботи закладу через відкриті соціальні групи мережі Facebook.

Стан з забезпечення закладу комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами змінився в порівнянні з 2022/2023 навчальним роком. На сьогодні в закладі дошкільної освіти наявні:

✓ 5 персональних комп'ютерів (3 комп'ютери в управлінсько-господарській діяльності, решта використовується для потреб освітнього процесу);

✓ 3 ноутбуки;

✓ 1 кольоровий принтер, 1 лазерний принтер, 3 багатофункціональних пристрої;

✓ засоби візуалізації (2 мультимедійні проектори, 1 екран).

Протягом року успішно функціонував офіційний сайт закладу, що розкривав усі сфери життєдіяльності (відповідальний вихователь-методист – Шинкевич О.В.). Працівники ЗДО приймали участь в заходах різного рівня щодо підвищення їх ІКТ-компетентності.

На виконання пріоритетних завдань закладу дошкільної освіти спланована чітка, системна робота, яка спрямована на підвищення професіоналізму, що акумулює інтерес фахівця до педагогічної діяльності, зростання його компетентності у питаннях виховання, глибокі теоретичні та практичні знання дитячої психології через використання різноманітних ігрових, інформаційно-комунікаційних технологій.

Впровадження ІКТ в освітній простір ЗДО впродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності. Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

✓ використання електронної пошти, програми Skype тощо;

✓ використання «Курс «Дошкілля»;

✓ ведення ділової документації;

✓ проведення нарад;

✓ використання Інтернет;

✓ функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

✓ мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);

✓ робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Упродовж року активно використовувались ІКТ в роботі вихователів груп під час підготовки, проведення занять.

Використання ІКТ в системі освіти ЗДО дало змогу:

✓ підвищити ефективність освітнього процесу (заощаджено час на розробку дидактичних матеріалів, презентабельність їх оформлення);

- ✓ підвищити рівень роботи методичної служби ЗДО завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;
- ✓ удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті ЗДО інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій тощо.

Вся ділова документація вихователя-методиста та педагогічних працівників в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. В цілому, педагоги ЗДО мають достатній рівень володіння державною мовою.

В цілому рівень та результативність управлінської та методичної роботи в ЗДО № 51 за 2023/2024 навчальний рік можна відзначити як задовільний.

Проте актуальним залишається постійне планування системи роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до школи, розширення професійного світогляду педагогічних працівників, систематичне інформування педагогів щодо інновацій у галузі дошкільної освіти, удосконалення системного підходу до методичного та інформаційно-аналітичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, пошуку і впровадження нових ефективних форм взаємодії дошкільної освіти із сім'ями вихованців в умовах воєнного стану.

1.4. Аналіз освітньої роботи

Діяльність педагогічних працівників закладів дошкільної освіти відбувається в умовах воєнного стану. І так як наше місто знаходиться в зоні бойових дій, в закладі дошкільної освіти № 51 призупинено освітній процес.

Війна в Україні вплинула на всі категорії населення України без винятку. Та найбільше потерпають від неї діти. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, діти позбавлені нормальних умов для розвитку та освіти. Перед працівниками закладу упродовж 2023/2024 навчального року питання, як налагодити освітній процес попри всі випробування. Готових відповідей і підходів немає.

Унікальним інноваційним проектом став «Метросад». Створення підготовчих груп для дітей старшого дошкільного віку у харківському метро – це дуже цікавий і яскравий проект, який для десятків дітей та батьків став певним поверненням до нормального життя. І те, що діти Харкова сьогодні мають можливість безпечно навчатися у форматі офлайн – ще один доказ нашої незламності. Харків живе і працює заради майбутнього України. І так буде завжди!

За ініціативи Харківського міського голови І. Терехова з 06.01.2024 на станціях КП «Харківський метрополітен» на станції «Перемога» розпочав своє функціонування «Метросад» з групами короткотривалого перебування виключно з метою підготовки дітей до школи. 67 вихованців із 4 груп ЗДО № 51 мали можливість реалізовувати право на дошкільну освіту.

В освітньому процесі «Метросада» було задіяно 16 осіб персоналу (з них 12 педагогічних працівників). Передбачена робота вузьких спеціалістів (музичний керівник, практичний психолог), медсестер та помічників вихователів.

Щонеділі діти старшого дошкільного віку мали можливість навчатися, розвиватися, готуватися до школи, спілкуватися з однолітками, святкувати події, зустрічати поважних гостей та радіти життю попри всі виклики долі.

З урахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану та умовами роботи в «Метросадку» був:

- ✓ складений розклад занять;
- ✓ визначений орієнтовний перспективний план освітньої діяльності на кожен місяць (4-5 неділь) з урахуванням освітніх напрямів БКДО:

I–III неділі місяця: освітні напрями:

1. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі (Логіко-математичний розвиток) + Дитина в природному довкіллі (Ознайомлення з природним довкіллям);

2. Мовлення дитини (Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування) + Дитина в соціумі (Ознайомлення з соціумом).

3. Дитина в світі мистецтва (Художньо-продуктивна діяльність: малювання, аплікація, ліплення. Конструктивна діяльність).

II–IV неділі місяця: освітні напрями:

1. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі (Логіко-математичний розвиток) + Дитина в соціумі (Ознайомлення з соціумом);

2. Мовлення дитини (Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування) + Дитина в природному довкіллі (Ознайомлення з природним довкіллям).

3. Дитина в світі мистецтва (Художньо-продуктивна діяльність: малювання, аплікація, ліплення. Конструктивна діяльність).

З дітьми проводилися інтегровані заняття з використанням інтерактивних та інноваційних технологій. До кожного заняття вихователі розробляли і використовували презентації, відеоролики, ігри, картки з цікавими завданнями. Заняття проходили з дотриманням усіх правил безпеки.

Діти під навчальної діяльності:

- ✓ засвоїли математичні категорії: розв'язування прикладів і задач, просторові відношення, сенсорні еталони;
- ✓ навчилися проводити звуковий і складовий аналіз слова, будувати речення;
- ✓ вміють реалізувати свій творчий потенціал під час художньо-продуктивної діяльності.

Дошкільнята вчилися:

- ✓ взаємодіяти один з одним та з дорослими в різних формах конструктивної взаємодії;
- ✓ узгоджувати свої інтереси з іншими;
- ✓ домовлятися, за потреби аргументовано відстоювати свою позицію;
- ✓ відчувати належність до своєї країни, бути маленькими патріотами.

I, **найголовніше**, у дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – ШКОЛЯРА!

Внутрішній простір групових приміщень безпечний та орієнтований на особистісний розвиток дітей. Приміщення Метросаду прибираються новим прибиральним інвентарем, миючими засобами та деззасобами, виконуються усі вимоги санітарного законодавства.

Від дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ всі заклади отримали дитячі набори та ноутбук з мишкою, чохлом, навушниками.

Творчою командою педагогів, зважаючи на події в Україні, протягом 2023/2024 навчального року було організовано епізодичну освітню діяльність з дітьми всіх вікових груп з використанням месенджерів для комунікацій Viber, WhatsApp, Telegram.

Зворотній зв'язок з батьками і дітьми протягом року був майже незмінним: за допомогою групових чатів, індивідуальних консультацій, онлайн-зустрічей. Найактивніше батьки і діти відгукувалися на участь в різноманітних челенджах, акціях, марафонах, онлайн-виставках творчих робіт, які були ініційованими Департаментом освіти Харківської міської ради, управлінням освіти адміністрації Шевченківського району, адміністрацією закладу дошкільної освіти. Педагоги разом з вихованцями та батьками взяли участь:

- акція «Подаруй частинку тепла захисникам», ініційованої Департаментом освіти Харківської міської ради (грудень 2023 року, Подяка);
- марафон добра «Добро починається з тебе», ініційованого Департаментом освіти Харківської міської ради (лютий 2024 року, Подяка);

- освітня акція «Без сім'ї та свого роду нема нації, народу», ініційованої Департаментом освіти Харківської міської ради (травень 2023 року, Подяка);
- районний фотофест «Осінь в Україні» (жовтень 2023 року);
- фотобатл «Парад сніговиків» (11-15 грудня 2023 року);
- онлайн-фестиваль «Новорічне диво» (16-22 грудня 2023 року).

Упродовж навчального року вихователі закладу дошкільної освіти працювали на пунктах незламності.

Волонтерська діяльність

Добро і милосердя – це два крила, на яких тримається людство, це можливість зробити світ кращим, забути про свої проблеми, в той же час стати для когось потрібним. Кашук В.В., завідувач закладу дошкільної освіти, з перших днів війни постійно перебуває у Харкові в Шевченківському районі. Разом з колегами долучилася до випікання різних смаколиків: печиво, пиріжки, кекси. Все виготовлене передають волонтерам, а вони везуть на фронт.

Завада О.В., Вишневецька Т. В., вихователі закладу дошкільної освіти, не в змозі стояти осторонь та бажаючи зробити свій маленький внесок задля Перемоги, активно долучилися до волонтерської діяльності – плетуть килимки, шують подушки, в'яжуть шкарпетки. Роблячи це власними руками, вони передають своє тепло воїнам і свою надію на Перемогу!

За підсумками діяльності та з нагоди професійних свят, ювілеїв проводилось нагородження працівників грамотами закладу та Управління освіти. В 2023/2024 навчальному році вихователь закладу освіти Вишневецька Тетяна Володимирівна нагороджена Почесною грамотою адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради, за сумлінну і плідну працю, високий рівень професійної майстерності, вагомий особистий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління та з нагоди Дня працівників освіти. Вихователь Денисенко Тамара Василівна отримала Подяку від харківського міського голови Ігоря Терехова.

Робота з батьками

Важливою складовою освітнього процесу в закладі освіти є організація роботи з батьками. Адже сім'я – первинне природне середовище, джерело духовної та матеріальної підтримки дитини. Із початком повномасштабного вторгнення робота з батьками проводилася із використанням дистанційних форм, а саме: групових та індивідуальних консультацій, інформування батьків про діяльність закладу за допомогою Інтернет-сайту, соціальних мереж Фейсбук, месенджерів для комунікацій Viber, WhatsApp, Telegram. Робота велася через публікацію консультативних матеріалів на сайті закладу у рубриці «Діяльність закладу освіти на період воєнного стану». На сторінці «Корисні онлайн-ресурси» розміщена інформація про організацію освітнього процесу в ЗДО, корисні посилання, які допоможуть організувати діяльність, що сприятиме всебічному розвитку, психологічній стабільності та вихованню дітей раннього та дошкільного віку в домашніх умовах та під час використання дистанційних і змішаних форм освітнього процесу, інформація про використання матеріалів періодичних видань інформація, яка розміщена на фахових сайтах, на сайті Міністерства освіти і науки України, на інших навчальних, педагогічних порталах. Щоб допомогти дітям, їхнім батькам та опікунам знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням та піклуватися про здоров'я на сторінці «Підтримка дітей та батьків під час війни» ми розміщували рекомендації експертів та корисні матеріали «Спільно» від ЮНІСЕФ. На сторінці «Безпека дітей під час війни» розміщені корисні поради щодо поведінки в умовах воєнного стану та онлайн-ресурси, які допоможуть батькам забезпечити повноцінний розвиток дітей.

Педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити. У створені групи у Viber-чатах систематично викладалися рекомендації, завдання для дітей, презентації, моніторився стан здоров'я вихованців, нагадувалися правила

збереження здоров'я та життя. Також для батьків у Viber-чатах було розміщено перелік дитячих сайтів. Вихователі постійно мотивували батьків, підтримували зворотній зв'язок з ними.

Практично всі напруження педагогів висвітлювалися у групі «Заклад дошкільної освіти № 51» у соціальній мережі «Фейсбук».

На сайті закладу дошкільної освіти у розділі «Дистанційна робота» педагоги надавали практичні поради батькам, пропонували гіперпосилання на ігрові завдання, аудіоказки, розвивальні відеозаняття для дітей 3-6 років онлайн-садочку НУМО (спільний проєкт ЮНІСЕФ та Міністерства освіти та науки України), розроблених командою вихователів, на чолі з експерткою з дошкільної освіти Соломією Бойкович та психологів, щоб контент був безпечним для дітей, які зараз перебувають у стресі через війну. Радили батькам подивитись відеоуроки разом із малечею, щоб допомогти їм зорієнтуватись у новому форматі освіти й відчувати себе комфортно.

Продовжує ефективно функціонувати Веб-сайт дошкільного навчального закладу, що створений в березні 2013 року за посиланням: <http://dnz51.edu.kh.ua/>.

Дошкільний заклад має свою сторінку (<https://www.facebook.com/groups/zdo51>) та відкриту соціальну групу «Заклад дошкільної освіти № 51» у соціальній мережі Facebook, де оперативно розміщується вся інформація і світлина про перебіг освітніх подій в закладі дошкільної освіти № 51. Більшість батьків закладу цікавляться подіями, активно спілкувалися в соціальній мережі Facebook. Розширюються можливості спілкування з батьками через електронні засоби інформування. Вихователі продовжують активно використовувати мережу Viber.

Цікавою родзинкою в роботі з батьками дітей старшого дошкільного віку короткотривалих груп стало використання онлайн-дошки Padlet. Ресурс Padlet дозволяє розмішувати на одній сторінці різноманітний контент: фотографії, малюнки, аудіофайли, відеоролики, нотатки, покликання на інші сайти мережі Інтернет. Для кожної короткотривалої групи «Метросад» було створено дошку, на якій в хронологічному порядку наповнювали інформацією про перебіг подій освітнього процесу в «Метросад»:

- ✓ теми тематичних днів;
- ✓ розклад занять та завдання, які виконують діти в процесі підготовки до школи;
- ✓ фотозвіти проведених занять;
- ✓ відеоролики роботи музичного керівника та практичного психолога;
- ✓ фото творчих робіт;
- ✓ оцінювання батьків.

Використання ресурсу Padlet дав змогу систематизувати в одному місці всю інформацію про проведену освітню діяльність за період з 07 січня по 30 червня 2024 року.

1.5. Аналіз медичного обслуговування та організації харчування

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Їх обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Своєчасно поповнюється необхідними ліками, вилучаються із ужитку ліки із закінченим терміном дії.

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники дошкільного закладу незважаючи на введенням воєнного стану двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів».

Адміністрацією закладу постійно здійснюється контроль за проходженням обов'язкових медичних оглядів працівників.

Медичне обслуговування дітей старшого дошкільного віку короткотривалих груп «Метросад» забезпечувала досвідчена сестра медична старша Рахімова Л. Д. (загальний стаж – 27 років).

Організація харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Питання організації харчування дітей у ЗДО № 51 було і залишається одним із актуальних. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей. Але в період з 1 вересня 2022 року по 31 травня 2023 року харчування дітей в закладі не відбувалося у зв'язку з призупиненням освітнього процесу. Причиною є агресія з боку російської федерації та введення воєнного стану в Україні з 24.02.2022 року та його продовження по теперішній час. Однак незважаючи на ситуацію яка склалася, педагогами закладу постійно проводилась відповідна робота з батьками вихованців в онлайн-режимі та в групах Viber, де висвітлювалась інформація з теми здорового харчування, а саме: «Особливості харчування дитини при стресі», «Вітаміни для повноцінного розвитку дитини», «Поради батькам щодо харчування дитини вдома», «Правила дитячого харчування влітку», «Профілактика харчових отруєнь та кишкових інфекцій», «Секрети хорошого апетиту у дітей». Батькам було надано відповідні рекомендації щодо здорового харчування їхньої дитини. Всі консультації розміщені на сайті закладу дошкільної освіти на сторінці «Організація харчування» у рубриці «Поради батькам щодо організації харчування дітей».

http://dnz51.edu.kh.ua/organizaciya_harchuvannya/poradi_batjam_schodo_organizacii_harchuvannya_ditej/

У разі відновлення діяльності закладу у звичному форматі, організація харчування дітей у закладі буде підпорядкована чинним вимогам, нормам і порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, з атверджених Постановою КМУ №305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.

1.6. Аналіз результатів роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Аналіз роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності показав, що роботу з даного напрямку було спрямовано на виконання законодавчих, нормативних та інструктивних документів, які надходили до закладу дошкільної освіти. Навіть під час воєнного стану, в складних умовах, в закладі проводиться робота по створенню безпечних умов життєдіяльності для учасників освітнього процесу.

Адміністрація закладу вжила заходів щодо обмеження доступу сторонніх осіб до закладу. Згідно Закону України «Про охорону праці» з персоналом своєчасно проводяться інструктажі з питань з охорони праці, пожежної безпеки для працівників закладу, в разі необхідності – повторні, позапланові, цільові, на робочому місці. За висновками перевірки знань встановлено що весь педагогічний та технічний склад працівників володіють знаннями з охорони праці в повній мірі.

В наявності плани евакуації на випадок пожежі поверхів № 1 та № 2. Належно оформлені куточок з безпеки життєдіяльності та протипожежний щит. Всі приміщення груп забезпечені вогнегасниками, за звітний період своєчасно проводився технічний огляд вогнегасників. Було повірено 15 вогнегасників.

Керуючись листом МОН України «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22, з метою створення та гарантування безпечних умов перебування здобувачів освіти, працівників в приміщеннях закладу дошкільної освіти під час оповіщення про повітряну тривогу, розроблено та затверджено Алгоритм дій учасників освітнього процесу при отриманні сигналів оповіщення ЦЗ «Увага всім», «Повітряна тривога».

На евакуаційних виходах з будівлі I та II поверхів, постійно працюють світильники «ВИХІД» 4 шт., які завжди у включеному стані. Заклад забезпечений, у повній комплектації пожежним щитом, ящиком для піску на випадок гасіння пожежі.

Двічі на рік, до літнього періоду та початку навчального року, проводиться випробування спортивного обладнання на території ЗДО та групових приміщеннях. Документи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності систематизовані, оформлені відповідно до нормативних вимог; 2 рази на рік проводиться огляд приміщень та будівлі щодо виявлення та своєчасного усунення недоліків, які можуть бути причиною виникнення нещасних випадків, про що складено акти.

На даний час, в період дії воєнного стану, дистанційно, через Viber-групи вихователі проводять роботу з батьками щодо дотримання правил поведінки на вулиці й вдома під час повітряної тривоги, виконання правил дорожнього руху, пожежної та мінної безпеки тощо.

19.10.2023 року в закладі дошкільної освіти відбулось навчальне тренування з евакуації, яке є дуже актуальним зараз під час воєнного стану та постійних повітряних тривог.

Мета тренування: відпрацювання навичок працівників з організації своєчасної та безпечної евакуації учасників освітнього процесу, проведення евакуації працівників під час пожежі, а також гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння.

Завдання практичного тренування: перевірка готовності працівників до дій при виникненні надзвичайних ситуацій.

До участі в тренуванні було залучено працівників, які безпосередньо працювали у закладі дошкільної освіти на той час. Під час тренування з евакуації було відпрацьовано сигнали оповіщення та дії персоналу за ними; алгоритм дій адміністрації закладу дошкільної освіти у випадку виникнення на території закладу надзвичайної ситуації або пожежі.

Для підвищення якості освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку короткотривалих груп з питань захисту життя, формування культури безпеки й норм поведінки у надзвичайних ситуаціях були проведені Дні безпеки за темами «Азбука безпеки», «Про безпеку треба знати, про безпеку треба дбати».

Зміст освітньої роботи з дітьми та інформаційної з батьками під час проведення Днів знань з основ безпеки життєдіяльності було спрямовано на формування здорового способу життя, на виховання у дітей почуття свідомого та обов'язкового виконання установлених правил безпечної діяльності і норм поведінки під час різноманітних форм діяльності, засвоєння правил пожежної безпеки, засвоєння правил безпечної поведінки в природі, правил мінної безпеки, правил спілкування на вулиці з незнайомими людьми, на профілактику дорожньо-транспортного травматизму тощо. Освітня діяльність упродовж дня була спрямована за такими темами:

- ✓ «Будь обачним пішоходом» (безпека дитини на вулиці);
- ✓ «Щоб не сталося біди, пес Патрон з нами завжди»;
- ✓ «Автомобілі спеціального призначення»;
- ✓ «Небезпечні ігри та іграшки»;
- ✓ «Маленькі супергерої безпеки» (сюжетне інтерактивне заняття-гра);
- ✓ «Стіна безпеки»;

З дітьми проведені:

- ✓ бесіди «Що таке небезпека», «Про важливість дорожніх знаків. Пригоди в країні Плюсплюс»;
- ✓ моделювання ситуацій «Збираємо «валізу безпеки», «Як зарадити біді», «Твої дії за сигналом сирени»;
- ✓ перегляд мультфільмів «Про мінну безпеку: лісовий скарб», «Про мінну безпеку: повітряний змій», «Про мінну безпеку: безпечні канікули».

На сайті закладу дошкільної освіти була створена рубрика «Тижні безпеки дорожнього руху» (сторінка «Безпека життєдіяльності», http://dnz51.edu.kh.ua/zapobigannya_dityachomu_travmatizmu/tizhni_bezpeki_dorozhnjogo_ruhu/), на якій розміщені відеоматеріали Всеукраїнського тижня з безпеки дорожнього руху, «ПРАВИЛА дорожнього руху у віршах та загадках», «ПРАВИЛА дорожнього руху у мультфільмах», «Азбука безпеки на дорозі тітоньки Сови» з гіперпосиланнями для використання і опрацювання батьками з дітьми.

Завдання закладу дошкільної освіти: проводити постійну роботу як з дітьми, так і з батьками, надавати інформацію та проводити в цей період онлайн-консультації з батьками щодо попередження дитячого травматизму. Слід зауважити, що педагогічними працівниками було проведено роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо дотримання вихованцями інформаційної гігієни в соціальних мережах, загальної обізнаності батьків щодо їхньої відповідальності за виховання дітей.

1.7. Аналіз результатів роботи з дітьми з особливими потребами

У закладі дошкільної освіти № 51 впродовж 2023/2024 навчального року функціонувало чотири групи спеціального призначення для дітей із порушеннями зору, в яких виховувався 32 дошкільники, із них:

- група № 4 (4-й рік життя) – 4 дітей;
- група № 8 (6-й рік життя) – 11 дітей;
- група № 9 (5-й рік життя) – 5 дітей;
- група № 12 (6-й рік життя) – 12 дітей.

Оскільки, освітній процес в закладі дошкільної освіти був тимчасово призупинений через безпекову ситуацію це питання в аналізі не висвітлюється.

1.8. Аналіз результатів роботи з охорони прав дитинства та соціального захисту дітей

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації ЗДО 51 є забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2023/2024 навчального року було проведено облік дітей ЗДО № 51, забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення корективів до бази даних комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля».

Наказом по дошкільному закладу від 01.09.2023 № 20 «Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства та організацію роботи з соціального захисту дітей у 2023/2024 навчальному році» призначено громадським інспектором Шинкевич О.В., вихователя-методиста. Вона оновлює базу даних дітей пільгового контингенту та надає інформацію до Управління освіти. Дана інформація доводиться своєчасно та у повній мірі під час проведення нарад при завідувачеві, батьківських зборів, бесідах та консультаціях до відома батьків і педагогів.

Складено банк даних дітей пільгових категорій. Заклад дошкільної освіти працює з багатодітними родинами як такими, що мають на утриманні троє дітей. У закладі перебувало на обліку 4 дітей із 4 багатодітних родин. А також з дітьми із сімей учасників АТО (на обліку 2 дітей), дітей внутрішньо переміщених (на обліку 51 дитина), дітей з обмеженими можливостями (на обліку 32 дітей).

Категорія дітей	Назва закладу
-----------------	---------------

	КЗ «ДНЗ № 51»	
	початок навчального року	кінець навчального року
дітей-сиріт	-	-
дітей, позбавлених батьківської опіки та піклування	-	-
дітей, батько яких записаний згідно зі статтею 135	-	-
дітей, що виховуються лише батьком	-	-
дітей з малозабезпечених родин	0	0
дітей з багатодітних родин	4	4
дітей з обмеженими можливостями	32	32
дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків	-	-
дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	-	-
напівсиріт	-	-
дітей із сімей учасників АТО	2	2

Робота з питань соціального захисту дітей проводилась згідно плану громадського інспектора з охорони прав дитинства Шинкевич О. В.

В онлайн-режимі батькам були надані роз'яснення щодо соціальних гарантій дітей, які відносяться до пільгових категорій. Проводилось інформування родин пільгових категорій через месенджери (Viber, WhatsApp, Telegram) з метою ознайомлення з переліком пільг відповідно до нормативних документів.

Належним чином проводилась робота по забезпеченню повноти обліку та даних про дітей пільгового контингенту. Своєчасно надавались списки дітей та дані про них до Управління освіти адміністрації Шевченківського району. Копії документів, що підтверджують статус дітей певної пільгової категорії, додані до банку даних та завірені керівником закладу.

У 2023/2024 навчальному році загальна кількість дітей пільгового контингенту становила 11 дітей. Серед них:

- діти, батьки яких брали (беруть) участь в АТО/ООС – 2 особи;
- діти із сімей внутрішньо переміщених осіб - 5 осіб;
- діти з багатодітних сімей - 4 особи;

З метою забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти в закладі було проведено облік дітей дошкільного віку (від народження до 6 років) на території, закріпленої за закладом дошкільної освіти № 51. За минулі роки було створено банк даних дітей дошкільного віку, що мешкають в мікрорайоні закладу дошкільної освіти і визначено форму здобуття ними дошкільної освіти. Дітей 5-ти річного віку, неохоплених дошкільною освітою в мікрорайоні дошкільного закладу немає.

Всі діти, які знаходились в електронній черзі до закладу дошкільної освіти, у травні місяці 2024 року були зараховані до груп молодшого, середнього та старшого віку на 2024/2025 навчальний рік.

1.9. Аналіз результатів адміністративно-господарської діяльності

Аналіз проведення роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу упродовж 2022/2023 навчального року показав, що виконані деякі роботи та придбані матеріали для функціонування закладу, але план проведення поточного та капітального ремонту не виконано. Матеріально-технічне забезпечення закладу належне. Групові приміщення укомплектовані меблями та ігровим обладнанням, їх інтер'єр має сучасний вигляд. В закладі наявне належне розвивальне середовище, яке організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Для занять дітей створено необхідні умови, обладнані спеціальні приміщення: музично - спортивна зала, кабінет практичного психолога, методичний кабінет, кабінет вчителя-дефектолога, медичний кабінет, ізолятор, кабінет медсестри-ортопедки для лікування дітей з порушеннями зору. На території облаштовані прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, спортивний майданчик.

В ЗДО № 51 протягом 2023/2024 н.р була проведена наступна робота:

За період з 01 вересня 2023 року по 31 серпня 2024 року в ЗДО проведено такі роботи:

зовнішні роботи:

- пофарбування малих форм та спортивного обладнання;
- фарбування бордюрів;
- побілка стовпів та поребриків;
- частковий ремонт цоколю;
- облаштування квітників, городу, посів насіння квітів;
- покіс трави по всій території закладу та навколо;
- завіз піску;

внутрішні роботи:

- фарбування та обслуговування теплової рамки;
- обслуговування оргтехніки: заправка та ремонт картриджів і МФУ;

Завдяки бюджетним коштам у закладі повірено 15 вогнегасників.

Матеріальна база ЗДО у задовільному стані. Заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем. Санітарний стан приміщень ЗДО має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті й порядку. Технічні засоби навчання, технологічне обладнання, опалювальна система у задовільному стану.

Визначення річних завдань на 2024/2025 навчальний рік

Відповідно до листа МОН від 02.04. 2022 р. № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» першочерговими завданнями ЗДО у воєнний час на наступний 2024/2025 навчальний рік є:

- налагодження ефективної комунікації всіх учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;

- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами;
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.
- організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідає ключове місце.

1.10. Зміст дошкільної освіти та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік

Діяльність закладу дошкільної освіти України у 2024/2025 навчальному році продовжується в умовах воєнного стану. Основними нормативними документами, які визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів є:

- ✓ Закон України «Про освіту»;
- ✓ Закон України «Про дошкільну освіту»;
- ✓ Закон України «Про охорону дитинства»;
- ✓ Положення про заклад дошкільної освіти;
- ✓ Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів.

У Рекомендаціях «Щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» Листа МОН від 27.08.2024 року № 1/15368-24 пріоритетними напрямками роботи у 2024/2024 навчальному році визначено:

- ✓ гарантування безпеки освітнього середовища;
- ✓ доступність та якість освіти для всіх дітей, зокрема дітей з ООП та дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/841-2024-%D0%BF#Text>), Листа МОН від 27.08.2024 року № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» (<https://mon.gov.ua/news/mon-opryliudnylo-rekomendatsii-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-zakladakh-doshkilnoi-osvity-na-20242025-navchalnyi-rik>) нормативною основою організації освітнього процесу подолання освітніх втрат в ЗДО у 2024/2025 навчальному році є Базовий компонент дошкільної освіти, «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти». Освітній процес необхідно будувати за принципами діяльнісного підходу, партнерської взаємодії дитини та дорослого. Освітню діяльність планувати відповідно до наказу МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку буде здійснюватися за програмами, рекомендованими Міністерством освіти та науки України, які зазначені нижче:

Освітні програми на 2024/2025 навчальний рік, за якими будуть працювати педагоги КЗ «ДНЗ № 51»

Комплексна програма:

«Українське дошкілля» (автор Білан О. І., протокол № 6 від 03.12.2021)

Парціальні програми:

1. «STREAM-освіта. Або Стежинки у всесвіт» (альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей переддошкільного віку; автор науковий керівник Крутий К. Л., Лист ІМЗО від 18.05.2020 № 22.1/12-Г-282)
2. «Моя країна – Україна» (парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку; за загальною редакцією Рейпольської О. Д.; протокол № 3 від 21.06.2022)
3. «Творці майбутнього» (парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру; автори Рома О. Ю., Піскова І. Ю., Малевич Г. В., Шварова Г. В.; протокол № 1 від 04.01.2023).

Пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік

Керуючись чинними нормативно-правовими документами, що регулюють організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти та враховуючи аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання діяльності закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік:

1. Продовжувати роботу щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу та підтримку безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Спрямувати зусилля педагогів на удосконалення освітнього процесу, використання сучасних інноваційних технологій, методів, прийомів на подолання освітніх втрат.
3. Оптимізувати роботу щодо відродження у дітей національної свідомості шляхом розширення знань про рідне місто, Батьківщину через сучасні форми роботи та український контент засобів.

План роботи закладу дошкільної освіти на вересень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Загальні збори колективу 1. Про зміст і пріоритетні напрямки науково-методичної, фінансово-господарчої, медичної підсистем, управлінської підструктури ЗДО на новий 2024/2025 н.р. 2. Про готовність технічних служб ЗДО до функціонування закладу в новому навчальному закладі. 3. Про трудові відносини та соціальний захист працівників в закладі дошкільної освіти	Вересень 2024	Директор ЗДО	
	Педагогічна рада Засідання 1. Про забезпечення безперервності дошкільної освіти та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні: виклики, реалії, пріоритетні напрями роботи	30 серпня 2024		
	1. Вибори секретаря педагогічної ради <i>Голосування</i>		Вихователь-методист	
	2. Інформація про виконання рішень попередньої педради <i>Інформація</i>		Директор ЗДО	
	3. Про пріоритети державної політики розвитку дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік в контексті методичних рекомендацій «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» в умовах сьогодення. <i>Інформація</i>		Директор ЗДО	
	4. Про особливості програмно-методичного забезпечення діяльності ЗДО у 2024/2025 навчального року <i>Огляд</i>		Вихователь-методист	
	5. Про завдання педагогічного колективу на 2024/2025 навчальний рік. Обговорення та схвалення плану роботи закладу дошкільної освіти та пріоритетних напрямків роботи на 2024/2025 навчальний рік <i>Обговорення, схвалення</i>		Директор ЗДО	
	6. Про організацію освітнього процесу в короткотривалих групах		Вихователь-	

	для дітей старшого дошкільного віку.		методист	
	7. «Плануємо життєдіяльність за Програмою «Українське дошкілля» (затвердження освітніх програм, форм планування освітнього процесу, розкладу організованих форм життєдіяльності дітей) <i>Затвердження</i>		Вихователь-методист	
	8. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу: пріоритетні напрямки роботи в 2024/2025 навчальному році. <i>Інформація</i>		Практичний психолог	
	9. Про підвищення теоретичного рівня, фахової майстерності, атестацію педагогів ЗДО. <i>Інформація</i>		Вихователь-методист	
	Виробнича нарада 1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку кожним працівником закладу. Затвердження графіків роботи всіх служб. 2. Про готовність закладу до нового навчального року (результати огляду підготовки груп до нового 2023/2024 навчального року). 3. Технічний стан будівлі та споруд та підготовка до зимового періоду.	Вересень 2024	Директор ЗДО	
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту	Діяльність комісії з організації харчування Засідання 1. 1. Про Положення про комісію з питань харчування. 2. Про схвалення плану роботи комісії з харчування. 3. Про Постанову КМУ від 21.02.2021 р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». 4. Про затвердження меню (чотирьохтижневого) на осінній період за новими нормами.	До 01.09.2024	Голова комісії	При умові відновлення роботи у звичайному режимі
	Діяльність комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки Засідання 1. 1. Про Положення про комісію з охорони праці. 2. Про схвалення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. 3. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень 2024	Голова комісії	
2.3. Атестаційна комісія	Створення атестаційної комісії.	До 20 вересня	Директор ЗДО	

			2024 року		
	Аналіз стану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, які підлягають атестації у 2024/2025 навчальному році.		До 20 вересня 2024 року	Директор ЗДО	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Круглий стіл	Як планувати освітню діяльність з дітьми старшого дошкільного віку в короткотривалих групах «Метросаду».	02 вересня 2024	Вихователь-методист	
	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про налагодження комунікацій з родинами дітей старшого дошкільного віку в умовах роботи короткотривалих груп на станції метрополітену «Перемога» для партнерської взаємодії та співпраці, використання PADLET як цифрового ресурсу взаємодії педагогів з родинами. 3. Про актуальні новинки фахової літератури та періодичних видань щодо організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану.	Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Бліц-опитування	«Що пропонує закон про дошкільну освіту?»	Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Консультації	Структура календарного та перспективного планування освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в короткотривалих групах «Метросаду».	Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Бюро педагогічних знахідок від практичного психолога	Як виявити стрес у себе чи близьких, як підтримати, контролювати і допомогти собі та іншим людям (за програмою «Ти як?»).	Вересень 2024	Практичний психолог	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	Наказ	З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації.	Вересень 2024	Директор ЗДО	
	Курси підвищення кваліфікації				

	Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації	Ознайомити з перспективним планом проходження курсів підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО» всіх педагогів ЗДО.	Вересень 2024	Вихователь-методист	
	підвищення кваліфікації	Затвердити на 1-й педраді методичні проблеми для поглибленої роботи вихователів на основі попереднього анкетування	30 серпня 2024	Вихователь-методист	
	«Щоденник із підвищення професійного рівня»	З метою підвищення ефективності самоосвіти впровадити в практику роботи педагогів зошит із самоосвіти «Щоденник із підвищення професійного рівня», затвердити його, як обов'язкову документацію	3 01 вересня 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Засідання 1	1. Обговорення та схвалення плану роботи творчої групи на 2024/2025 н.р. 2. Визначення напрямків роботи творчої групи. 3. Обговорення тематики та термінів виконання творчих завдань. 4. Затвердження графіку засідань творчої групи.	Вересень 2024	Керівник творчої групи	
	Творчі огляди, конкурси, виставки	Огляд-презентація творчих робіт до патріотичного кейсу «До Дня українського козацтва»	Вересень 2024	Творча група	
3.4. Самоосвіта	1. Опрацювання «Закону про дошкільну освіту» (2024).		Вересень 2024	Педагоги	
	2. Організація безпечного освітнього простору в ЗДО, опрацювання Кейсу безпеки та Дорожньої карти безпеки для дошкільця.		Вересень 2024	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Діагностика професійної компетентності педагогів щодо планування освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку в короткотривалих групах «Метросад».		Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Діагностика особистісного зростання дитини за програмою «Українське дошкільця» - не планується у зв'язку з воєнними діями.		Не планується	Вихователь-методист	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Продовжувати участь у Міжнародному проєкті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерствами освіти і науки України та фонду LEGO Foundation (Королівство Данії)		Вересень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги	

3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	День знань. Розвага за темою «День знань. Веселощі з Феєю знань». 08.09.24 – «Метросадок» зустрічає малюків; 15.09.24 – «Мій Харків, мій рідний край»; 22.09.24 – «Хліб – багатство народу»; 29.09.24 – «Люби і знай свій рідний край»	08 вересня 2024	Вихователь- методист, музичний керівник, вихователі	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>			При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1. Оновлення методичного стенду «Педагогічний вісник»		До 15 вересня 2024	Вихователь- методист	
2. Підготувати та оформити: - картотеку педагогічних кадрів; - списки педагогів, які підлягають черговій атестації; - списки педагогів, які будуть відвідувати міські форми методичної роботи.		Вересень 2024	Вихователь- методист	
3. Скласти розклади занять <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі).</i>		До 05 вересня 2024	Вихователь- методист	При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
4. Скласти розклади занять для короткотривалих груп «Метросаду».		До 05 вересня 2024	Вихователь- методист	
5. Підготувати план моніторингу професійної компетентності педагогів, які атестуються		До 15 вересня 2024	Вихователь- методист	
6. Організувати урочистості до Всеукраїнського дня Дошкілля.		До 24 вересня 2024	Вихователь- методист	
7. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51»		Упродовж місяця	Вихователь- методист	
8. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь- методист	
9. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів		До 30 вересня	Вихователь- методист	

			2024		
10. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.			Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)		Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення морально-технічних та навчально-методичних умов	1. Здійснити комплектування дошкільного закладу педагогічними та технічними кадрами на 2024/2025 н. р.		Вересень 2024	Директор ЗДО	
	2. Здійснити комплектування груп відповідно віку дітей на 2024/2025 н. р.				
	3. Своєчасна підготовка системи опалення.				
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці.		Серпень-вересень	Директор ЗДО, вихователь-методист	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання), медичне обслуговування	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаду».		Вересень 2024	Сестра медична старша	
	Провести санітарно-гігієнічний інструктаж батьків при прийнятті дітей старшого дошкільного віку в короткотривалі групи «Метросаду».				
	Провести бесіду для батьків з питань профілактики різних захворювань «Чи може дитина без щеплення КПК відвідувати заклад дошкільної освіти»				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Комунікація в умовах воєнного стану	Налагодження комунікацій з сім'ями вихованців, які стали учасниками освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану, доручення до спільнот в соціальних мережахViber, Facebook.	До 01 вересня 2024	Директор ЗДО, вихователі	
	Батьківські збори (загальні)	1. Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році. 2. Про подолання освітніх втрат: алгоритм дій	03 вересня 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист,	

		педагогів, алгоритм дій батьків 3. Взаємодія батьків та педагогічного колективу ЗДО у роботі з попередження та профілактика стресів у дітей та дорослих під час війни. 4. Соціальний захист дітей пільгових категорій.		педагоги	
	Віртуальна екскурсія класами «Метросаду»	Ознайомити батьків з освітнім середовищем класу «Метросаду»	3 08 вересня 2024	Педагоги ЗДО	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	3 08 вересня 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Консультація	Флеш-поради (33 правил) як виховати хорошу дитину	19 вересня 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Анкетування	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	До 20 вересня 2024	Практичний психолог, педагоги	
	Опитування	Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених пільгових категорій; спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами	До 13 вересня 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Круглий стіл	1. Скласти та обговорити спільний план заходів. 2. Наступність у роботі дошкільної та початкової освіти в умовах війни та дотримання вимог Державних стандартів.	Вересень 2024	Директор школи, директор ЗДО, вихователь-методист	
	Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку, посібників щодо підготовки дітей до школи		Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Скласти списки дітей, які в 2025 році йдуть до школи		Вересень 2024	Директор ЗДО	

5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Ознайомити працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства		Вересень 2024	Директор ЗДО	
	Забезпечити призначення громадського інспектора з охорони прав дитини		Вересень 2024	Директор ЗДО	
	Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгових категорій, про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгових категорій		Вересень 2024	Вихователь-методист	
	Провести консультацію для вихователів за темою «Надання пільг дітям різних категорій»		Вересень 2024	Вихователь-методист	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Тематичне вивчення	Зміст та форма планування освітнього процесу в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку	Вересень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	Оперативне вивчення	Ведення документації відповідно до Номенклатури справ та в умовах воєнного стану		Директор ЗДО, вихователь-методист	
		Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО		Директор ЗДО	
	Попереджувальне вивчення	Готовність педагогів до роботи		Директор ЗДО, вихователь - методист	
		Визначення рівня володіння вихователями методикою навчання		Вихователь - методист	

План роботи закладу дошкільної освіти на жовтень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють 1. Про обрання секретаря зборів. 2. Про громадське самоврядування в закладі дошкільної освіти: функціональні повноваження. 3. Про обрання членів до Ради закладу, затвердження голови Ради закладу та його заступника. 4. Про затвердження плану роботи Ради закладу.	Жовтень 2024	Директор ЗДО	
	Засідання ради закладу 1. Про ознайомлення з Положенням про Раду закладу. 2. Про ознайомлення з планом роботи КЗ «ДНЗ № 51» на 2024/2025 н/р. 3. Про розподіл обов'язків між членами Ради на 2024/2025 н/р. 4. Про обговорення потреб ЗДО на 2025 рік для внесення до бюджетного запиту.	Жовтень 2024	Голова ради Директор ЗДО	
	Педагогічна рада Підготовка до засідання 2. Презентація інформаційних інтернет-джерел, методичних посібників, літератури, фахової періодики, індивідуальне консультування педагогів з підготовки презентацій, виступів, пам'яток, рекомендацій.	Жовтень 2024	Члени ініціативної групи	
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей.	Жовтень 2024	Директор ЗДО, матеріально-відповідальні особи	
	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів 1. Стан якості оформлення документів, формування справ, упорядкування документів у дошкільному закладі. 2. Про дотримання термінів зберігання архівних документів у дошкільному закладі.	Жовтень 2024	Члени комісії	
2.3. Атестаційна	Скласти і затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають	До 10	Директор ЗДО	

комісія	атестації в 2024/2025 навчальному році, графік засідання атестаційної комісії.		жовтня 2024		
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Круглий стіл	«2024/2025 навчальний рік - рік цілісності та консолідації» (Обговорення основних освітніх онлайн-активностей, участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «Play Fest 2025»)	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
	Семінар	Мета: ознайомити педагогів із сучасними методами та підходами до формування в дітей національної самосвідомості, любові до рідного міста, рідної країни та поваги до її традицій. 1. Теоретичні основи патріотичного виховання: - Значення патріотичного виховання у дошкільному віці. - Роль сім'ї та закладу дошкільної освіти у формуванні патріотичних почуттів. - Основні концепції та підходи до патріотичного виховання дітей. 2. Методи та форми патріотичного виховання: - Інтерактивні заняття, ігри та вправи для розвитку патріотичних цінностей. - Використання національних символів, казок, пісень і народних ігор у вихованні. - Залучення дітей до святкування національних свят та пам'ятних дат. 3. Практичні рекомендації для вихователів: - Приклади планування занять та сценаріїв для дошкільнят. - Робота з батьками: залучення сім'ї до процесу патріотичного виховання. - Розробка та використання дидактичних матеріалів. 4. Підсумок та обговорення:	Жовтень 2024	Вихователь-методист	

		- Обговорення практичного досвіду учасників семінару. - Обмін ідеями та методиками патріотичного виховання. - Висновки та плани на майбутнє.			
	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про проблеми в організації та реалізації освітнього процесу в умовах роботи короткотривалих груп на станції метрополітену «Перемога». 3. Про результати оперативного контролю щодо ведення документації відповідно до Номенклатури справ та в умовах воєнного стану	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
	Консультації	Що таке безпека дитини? Як уберегти дитину від мін та вибухівки?	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
	Інформаційні педагогічні години (інформаційний день – середа)	Огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок»	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	З метою підвищення якості проведення атестації скласти план вивчення системи роботи педагогів, які підлягають черговій атестації.		Жовтень 2024	Члени атестаційної комісії	
	Курси підвищення кваліфікації				
	1. З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів направити на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «ХАНО» Щетиніну В. О., вихователя. 2. Новини з курсів підвищення кваліфікації, методичних об'єднань, семінарів «Крокуємо стежинами освітнього меридіану»		Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Засідання 2	1. Анкетування педагогічного колективу. 2. Організація консультативних днів на базі методичного кабінету з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над проблемою. 3. Практикум «Створюємо навігаційну карту	Жовтень 2024	Керівник творчої групи	

		шляхів реалізації Гри, як наскрізного підходу в освітньому процесі для всебічного розвитку дитини»			
	Творчі огляди, конкурси, виставки	Виставка творчих робіт педагогів за темою «Про що мріють педагоги»	Жовтень 2024	Творча група	
3.4. Самоосвіта	1. Опрацювання парціальної програми «Творці майбутнього». 2. Освітні втрати в розвитку соціально-громадянської, мовленнєвої компетентностей дошкільників та шляхи подолання в сучасних умовах.		Жовтень 2024	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Діагностика особистісного зростання дитини за програмою «Українське дошкілля» - не планується у зв'язку з воєнними діями.		Не планується	Вихователь-методист	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, ШПД, семінарів, педагогічних лабораторій		Жовтень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	06.10.24 – «Вабить барвами й плодом світ осінньої природи»; 13.10.24 – «Дитина та здоров'я»; 20.10.24 – «Ти, малюк, пустуй і грай, про безпеку пам'ятай» 27.10.24 – «Твори добро, добро і буде»		Жовтень 2024	Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця (При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)				При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету			Термін	Відповідальний	Примітка
1. Оновлення методичного стенду «Педагогічний вісник»			Жовтень 2024	Вихователь-методист	
2. Опрацювання листів МОН, Департаменту освіти та науки ХОДА, Департаменту освіти ХМР.			Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3. «Підвищення інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів» «Мої ноу-хау» (хвилинка презентації)			Жовтень 2024	Вихователь-методист	

4. Забезпечити методичну підтримку педагогів щодо творчих робіт за темою «Про що мріють педагоги»		До 05 жовтня 2024	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
8. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів		До 30 жовтня 2024	Вихователь-методист	
7. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення морально-технічних та навчально-методичних умов	1. Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду.	Жовтень 2024	Директор ЗДО	
	2. Провести інвентаризацію та списання інвентарю, обладнання, матеріалів, які пошкоджені або не працюють.			
	3. Утеплити вікна та двері в приміщенні ЗДО			
	4. Перевірити прилади обліку тепла.			
	5. Заготовити пісок для посипання доріжок.			
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести тренування з учасниками освітнього процесу відповідно алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій.		Директор ЗДО, вихователь-методист	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання), медичне обслуговування	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросад».	Жовтень 2024	Сестра медична старша	
	«Як зміцнити свій організм восени, аби не захворіти?» https://medhouse-mc.com/ru/blog-ru/38-yak-zmitsnyty-svii-orhanizm-voseny-aby-ne-zakhvority			
	Дотримувати протиепідемічні заходи у закладі дошкільної освіти у зв'язку з сезонними захворюваннями та поширенням вірусних інфекцій.			

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Комунікація в умовах воєнного стану	Налагодження комунікацій з сім'ями вихованців, які стали учасниками освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану, доручення до спільнот в соціальних мережахViber, Facebook.	Жовтень 2024	Директор ЗДО, вихователі	
	Психологічна служба	«Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	Жовтень 2024	Практичний психолог	
		Жорстоке поводження з дітьми та його наслідки. Попередження насильства в сім'ї.			
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Жовтень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Консультація	«Здоров'я дитини – багатство країни»	16 жовтня 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Опитування	Поновити банк даних дітей соціально незахищених пільгових категорій; спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами	До 15 жовтня 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Круглий стіл	Про готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі. Інструментарій оцінювання до навчання в школі.	Жовтень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог, вихователі	
	Екскурсія разом з вчителями початкових класів приміщеннями «Метрошколи»			Вихователь-методист	
	Організувати під час освітнього процесу знайомство вихованців з			Вихователь-	

	правилами поведінки школярів			методист	
	Провести консультацію для батьків майбутніх першокласників за темою «На допомогу батькам майбутніх першокласників»			Вихователь-методист	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	З метою оновлення банку даних проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій, що поступили в заклад дошкільної освіти		Жовтень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Оформити і розмістити в інформаційному куточку правовий вісник «Заповіді для батьків».			Вихователь-методист	
	Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгових категорій, про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгових категорій			Вихователь-методист	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Вибіркове вивчення	Стан ведення ділової документації вихователів, практичного психолога, музичного керівника	Жовтень 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	Оперативне вивчення	Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО		Директор ЗДО, вихователь-методист	
	Попереджувальне вивчення	Готовність педагогів до роботи		Директор ЗДО, вихователь - методист	
		Аналіз змісту та якості календарного планування на поточний день		Вихователь - методист	

План роботи закладу дошкільної освіти на листопад 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Педагогічна рада	Листопад 2024		
	Засідання 2. Нові підходи до формування національної свідомості у дітей, через сучасні форми роботи та український контент засобів			
	1. Інформація про виконання рішень попередньої педради <i>Інформація</i>		Директор ЗДО	
	2. Формування національної свідомості у дітей дошкільного віку - ключовий фактор у розвитку їхньої ідентичності та патріотизму		Директор ЗДО	
	3. Сучасні педагогічні підходи до формування національної свідомості у дітей. <i>Методичний анонс-огляд</i>		Вихователь-методист	
	4. Сучасні форми роботи: - Інтерактивні заняття: використання інтерактивних дошок, мультимедійних презентацій, віртуальних турів по рідному місту. - Краєзнавчі екскурсії: проведення віртуальних екскурсій до місцевих пам'яток, музеїв, історичних місць, знайомство з видатними діячами регіону. - Українські традиції: впровадження тематичних днів та свят, де діти ознайомлюються з народними традиціями, звичаями, українським фольклором. <i>З досвіду роботи</i>		Вихователі Щетиніна В. О., Денисенко Т. В., музичний керівник Моргун О. О.	
	5. Роль українського контенту: - Мультфільми та книги: вибір українських казок та мультфільмів, які відображають національні цінності, героїв, історію рідного міста, Батьківщини. - Сучасні твори живопису та вірші: вивчення віршів, перегляд творів живопису, які допомагають дітям зануритись в атмосферу національної культури. <i>Презентація матеріалів</i>		Вихователь-методист	

	6. Практичні рекомендації: - Створення календаря національних подій та свят з акцентом на рідний край. - Впровадження тематичних занять, де діти можуть створювати власні проекти на тему рідного міста або регіону. <i>Рекомендації</i>			Вихователь-методист, педагоги	
	7. Обговорення ідей та пропозицій від педагогів щодо впровадження нових підходів.			Педагоги	
	8. Підведення підсумків та розробка плану дій на майбутнє для підвищення ефективності виховної роботи.			Директор ЗДО	
2.3. Атестаційна комісія	Розгляд документів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Діяльність щодо оцінювання професійної компетентності працівників з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог Професійного Стандарту.		Упродовж місяця 2024	Директор ЗДО	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про стан ведення ділової документації вихователів, практичного психолога, музичного керівника. 3. Про участь педагогів у районних заходах.	Листопад 2024	Вихователь-методист	
	Круглий стіл	«Участь у Міжнародному проекті «Сприяння освіті: участь у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	Листопад 2024		
	Консультації	Виховуємо патріотів: інтеграція різних напрямів освітньої діяльності.	Листопад 2024	Вихователь-методист	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Листопад 2024	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	Презентаційний меседж	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації. «А я роблю так...» (проблемне питання: Нові підходи до формування національної свідомості у	Листопад 2024	Директор ЗДО	

		дітей, через сучасні форми роботи та український контент засобів)			
	Курси підвищення кваліфікації				
	Перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації	Сприяти проходженню курсів підвищення кваліфікації вихователю Щепетковій Н. В.	Листопад 2024	Вихователь-методист	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Добірка консультацій з метою надання практичної допомоги вихователям у роботі над проблемою.		Листопад 2024	Керівник творчої групи	
3.4. Самоосвіта	1. Освітні втрати в розвитку соціально-громадянської, мовленнєвої компетентностей дошкільників та шляхи подолання в сучасних умовах.		Листопад 2024	Педагоги	
	2. Організація безпечного освітнього простору в ЗДО, опрацювання Кейсу безпеки та Дорожньої карти безпеки для дошкільця.		Листопад 2024	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Діагностика сформованості психоемоційної компетентності вихователів ЗДО.		Листопад 2024	Вихователь-методист, практичний психолог	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Продовжувати участь у Міжнародному проєкті «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерствами освіти і науки України та фонду LEGO Foundation (Королівство Данії)		Листопад 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на листопад: 03.11.24 – «День домашніх тварин»; 10.11.24 – «Робот Спортник шукає друзів»; 17.11.24 – «Я – диво світу» (Всесвітній день дітей); 26.11.24 – «Сторінками пізньої осені»			Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>				При умові відновлення освітньої

				діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1. Оновлення методичного стенду «Педагогічний вісник»		До 01 листопада 2024	Вихователь-методист	
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
3. Підготувати пропозиції до проекту рішення засідання педагогічної ради .		До 27 листопада 2024	Вихователь-методист	
4. Підготувати тематичний каталог методичних статей з проблеми «Сучасні підходи до організації національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку».		До 27 листопада 2024	Вихователь-методист	
5. Узагальнити матеріали засідання педагогічної ради.		До 30 листопада 2024	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
7. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
8. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів		До 30 листопада 2024	Вихователь-методист	
9. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення морально-технічних та навчально-методичних умов	1. Поповнити матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти дидактичним матеріалом для роботи з дітьми старшого дошкільного віку в короткотривалих групах «Метросаді».	Листопад 2024	Директор ЗДО	
	2. Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.			
	3. Підготувати приміщення ЗДО до зимового сезону.	До 15 листопада		
4.2. Інструктажі з	1. Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки,	Листопад	Директор ЗДО	

питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці.		2024		
	2. Провести інструктаж працівників з цивільного захисту «Ваші дії при виявлення підозрілого предмету»		Листопад 2024	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання), медичне обслуговування	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаду».		Упродовж місяця 2024	Сестра медична старша	
	«Профілактика інфекційних захворювань»				
	«Як зберегти ментальне здоров'я під час війни»				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Онлайн-семінар	Провести психолого-педагогічний онлайн-семінар для батьків дітей старшої групи «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	Листопад 2024	Вихователь-методист, практичний психолог	
	Консультація	Секрети дружби, або як допомогти дитині подружитися з однолітками	Листопад 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	Залучити батьків до онлайн-фестивалю «Осінь в нашому місті»	Упродовж місяця 2024	Вихователь-методист, вихователі	
5.2. Співпраця із	Організація спільної зустрічі дітей старшого дошкільного віку		Листопад	Педагоги ЗДО,	

зкладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	короткотривалих груп «Сонечко» і «Лелека» (2025 року випуску) з першокласниками «Метрошколи» - випускниками короткотривалих груп «Сонечко» і «Лелека» 2024 року випуску		2024	вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	1. Ознайомити з пам’яткою для батьків «Булінг – це не жарт, бо він приводить до наслідків» (відкрита група спільнот в соціальних мережі Viber)		Листопад 2024	Вихователь-методист	
	2. Розмістити на сайті закладу дошкільної освіти на сторінці «Протидія булінгу» - інформацію для батьків «Як ти думаєш – це булінг? Це булінг! Що робити?»				
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Тематичне вивчення	Стан організації та планування освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку з питань національно-патріотичного виховання.	Листопад 2024	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	Оперативне вивчення	Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО			
		Оснащення предметно-розвивального середовища, дидактичним матеріалом під час проведення занять, перерв в короткотривалих групах «Метросаду»			
		Стан підготовки до зимового періоду			

План роботи закладу дошкільної освіти на грудень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Виробнича нарада	Грудень 2024		
	1. Інформація про виконання рішень попередньої виробничої наради		Директор ЗДО	
	2. Про дотримання у закладі дошкільної освіти законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.		Директор ЗДО	
	3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей.		Вихователь-методист	
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки Засідання 2. 1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. 3. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 4. Про використання інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	Грудень 2024	Члени комісії з охорони праці	
	Комісія з організації харчування Засідання 2 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадсь-	Грудень 2024	Члени комісії	При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі

	кості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. 2. Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. 3. Аналіз виконання норм харчування за I квартал.				
2.3. Атестаційна комісія	Прийом заяв на позачергову атестацію та внесення змін до загального списку педагогів, які підлягають атестації в 2024/2025 навчальному році. Продовжувати діяльність щодо оцінювання професійної компетентності (Ковальова О. С., Щетиніна В. О.) з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного Стандарту.		До 20 грудня Упродовж місяця 2024	Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про участь педагогів у районних заходах. 3. Про участь дітей та батьків у підготовці до участі у районному челенджі «Новорічне диво». 4. Про підготовку до новорічних свят для дітей старшого дошкільного віку короткотривалих груп.	Грудень 2024	Вихователь-методист	
	Круглий стіл	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті» Розробка теоретичного та практичного аспектів проєкту до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	Грудень 2024	Координатор проєкту, творча група	
	Консультації	Вихователі і батьки – творчий тандем	Грудень 2024	Вихователь-методист	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Грудень 2024	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	Хвилинка презентації	«Підвищення інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів» «Мої ноу-хау» (хвилинка презентації)	Грудень 2024	Педагоги, які атестуються	
	Курси підвищення кваліфікації				
	Перспективний план проходження	Новини з курсів підвищення кваліфікації, методичних об’єднань, семінарів «Крокуємо стежинами освітнього меридіану».	Грудень 2024	Вихователь-методист, педагоги, які	

	курсів підвищення кваліфікації			пройшли курси підвищення кваліфікації	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Опрацювання методичного посібника із фасилітації ігрової взаємодії з дітьми дошкільного віку «Граємо разом»	Грудень 2024	Керівник творчої групи		
3.4. Самоосвіта	1. Оформлення аудіо- та відеотеки сучасних українських казок та мультфільмів, які відображають національні цінності, героїв, історію рідного міста, Батьківщини.	Грудень 2024	Педагоги		
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	1. Діагностика сформованості психоемоційної компетентності вихователів ЗДО. 2. Проводити моніторинг якості організації освітньо-виховного процесу (анкетування, опитування).	Грудень 2024	Вихователь- методист, практичний психолог		
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогів у новорічних челенджах (в рамках участі у Міжнародному проєкті «Сприяння освіті»).	Грудень 2024	Вихователь- методист, педагоги		
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на грудень: 01.12.24 – «Раді зиму ми вітати»; 08.12.24 – «Прилітай, синичко, до годівнички»; 15.12.24 – «Готуємося до свята Святого Миколая»; 22.12.24 – «Казка до казки у гості прийшла»; 29.12.24 – «Новорічне диво» (Традиції святкування Нового року в Україні)		Вихователь- методист, педагоги		
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>				При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка	
1. Оновлення методичного стенду «Педагогічний вісник»		До 01 грудня 2024	Вихователь- методист		
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо		Упродовж	Вихователь-		

роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»			місяця	методист	
3. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.			Упродовж місяця	Вихователь-методист	
4. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів			До 31 грудня 2024	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51»			Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.			Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)		Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення морально-технічних та навчально-методичних умов	Придбати господарчий інвентар та продукцію: - миючі та чистячі засоби; - лампочки; - атрибути для святкування новорічних свят.		Грудень 2024	Директор ЗДО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці (за потреби). 2. Правила поведінки при використанні новорічних гірлянд.		Грудень 2024	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання), медичне обслуговування	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаді».		Упродовж місяця 2024	Сестра медична старша	
	«Як зберегти й зміцнити здоров'я дитини взимку»				
	«Дотримання персоналом особистої гігієни»				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Поради із власного досвіду	«Як цікаво підготуватися і провести новорічне свято»: поради батька	Грудень 2024	Вихователь-методист, практичний психолог	
	Консультація	«Домашні обов'язки для дітей. Без нагадування і з	Грудень	Директор ЗДО,	

		задоволенням»	2024	вихователь-методист, педагоги	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	Залучити батьків до районного онлайн-челенджу «Новорічне диво»	Упродовж місяця 2024	Вихователь-методист, вихователі	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Консультація	Провести консультацію для вихователів закладу дошкільної освіти вчителями початкових класів за темою «Готовність першокласників - випускників закладу до шкільного життя»	Грудень 2024	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Акція	Заходи до акції «16 днів проти насильства» (відкрита група спільнот в соціальних мережі Viber, Facebook).	Листопад-грудень 2024	Вихователь-методист	
	Тренінг	«Вчимося бути толерантними»	Грудень 2024		
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Оперативне вивчення	Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ЗДО	Грудень 2024	Директор ЗДО, вихователь - методист	
		Контроль за виконанням рішень педагогічної ради № 2.			
		Аналіз взаємодії з батьками в умовах воєнного стану через цифровий ресурс Padlet.			

План роботи закладу дошкільної освіти на січень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Загальні збори колективу	Січень 2025		
	1. Про обрання секретаря загальних зборів колективу		Директор ЗДО	
	2. Про виконання комплексних заходів за 2024 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці. Взаємодія з ПК щодо виконання Колективного договору		Директор ЗДО	
	3. Про стан роботи щодо запобігання травматизму учасників освітнього процесу в ЗДО за підсумками 2024 року.		Вихователь-методист	
	Засідання ради закладу	Січень 2025		
	Засідання 2.		Голова ради закладу	
	Про стан захворюваності за вересень-грудень 2024 р., аналіз відвідуваності дітей короткотривалих груп та організацію проведення профілактичних заходів.		Сестра медична старша	
	Про визначення обсягу ремонтних робіт до нового навчального року		Голова ФГК	
	Педагогічна рада	Січень 2025	Члени ініціативної групи	
	Підготовка до засідання 3. Презентація інформаційних інтернет-джерел, методичних посібників, літератури, фахової періодики, індивідуальне консультування педагогів з підготовки презентацій, виступів, пам'яток, рекомендацій.			
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Комісія з цивільного захисту	Січень 2025	Члени комісії	
	1. Підсумки роботи закладу з цивільного захисту за 2024 рік. 2. Обговорення та затвердження Плану роботи з цивільного захисту на 2025 рік.			
	Комісія пожежної безпеки	Січень 2025	Члени комісії	
	1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки. 2. Про стан ведення документації з питань пожежної безпеки, журналів інструктажів.			
	Комісія з організації та проведення	Січень	Члени комісії	

	експертизи цінності документів 1. Підведення підсумків роботи експертної комісії за 2024 рік. 2. Затвердження плану роботи експертної комісії на 2025 рік.		2025		
2.3. Атестаційна комісія	Методичний супровід педагогічних працівників (Ковальова О. С., Щетиніна В. О.), з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного Стандарту.		Січень 2025	Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про участь педагогів у районних заходах. 3. Про хід проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році. 4. Про участь педагогів в обласному Фестивалі «кращих практик».	Січень 2025	Вихователь-методист	
	Семінар-практикум	Використання штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. Мета: ознайомити вихователів з основними поняттями ШІ , можливостями його застосування в освіті та основними етичними питаннями при використанні таких технологій. <i>Засідання 1</i> 1. Що таке ШІ ? 2. Як працює ШІ ? 3. Використання ШІ в освіті: Приклади використання ШІ у навчальному процесі. Розробка індивідуальних навчальних планів з допомогою ШІ . Віртуальні помічники для вихователів та дітей.	Січень 2025	Вихователь-методист	
	Ділова гра для педагогів	«Занурення в дитинство» - сімейні традиції святкування зимових свят.	Січень 2025	Вихователь-методист	
	Круглий стіл	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті» Підготовка дизайну проєкту до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та	Січень 2025	Координатор проєкту, творча група	

		натхнення «PlayFest 2025»			
	Консультації	Інтернет-імідж для вихователя	Січень 2025	Щетиніна В. О.	
	Консультація практичного психолога	Методи психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах війни.	До 20 січня 2025	Практичний психолог	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Січень 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	Методичний супровід вихователів, які атестуються у питанні систематизації «Теки до атестації». Підготовка до творчого звіту.			Педагоги, які атестуються	
	Курси підвищення кваліфікації				
	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором		Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
			Січень 2025	Керівник творчої групи	
3.4. Самоосвіта	Інноваційні лайфхаки для розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників		Січень 2025	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Оцінювання професійної діяльності педагогів щодо партнерської взаємодії з родинами (діагностичне анкетування)		Січень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, ШПД, семінарів, педагогічних лабораторій (онлайн, за можливістю).		Січень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на січень 2025 05.01.25 – «Святкуємо Різдво»; 12.01.25 – «Зима – пора розваг» 19.01.25 – «Україна в серці кожного»;		Січень 2025	Вихователь-методист, педагоги	

	26.01.25 – «Кольорові стежки зими»;			
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>	Січень 2025		При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1. Оновити матеріали методичного стенду «Педагогічний вісник».		До 31 січня 2025	Вихователь-методист	
2. Оновити картотеку періодичних статей та видань за різними напрямками діяльності.				
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
3. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
4. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів		До 31 січня 2025	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Поповнювати матеріальну базу закладу дошкільної освіти засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфікуючими засобами.	Січень 2025	Директор ЗДО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, інструктажі на робочому місці (за потреби). 2. Провести інструктаж для працівників закладу про Порядок дій при отриманні повідомлення загрози терористичного характеру.	Січень 2025	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаді».	Упродовж місяця 2025	Сестра медична старша	
	«Значення вітамінів для здоров'я і їх збереження під час приготування їжі»			

, медичне обслуговування	«П’ять порад для здорового сну під час війни»				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Поради	«Як впоратися з власними страхами та страхами дітей під час війни»	Січень 2025	Практичний психолог	
	Консультація	«Як подолати батьківські страхи перед школою (поради)».	Січень 2025	Вихователь-методист	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	Залучити батьків до районного фотофестивалю «Традиції нашого народу»	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Консультація-діалог	«Сучасний погляд на підготовку старших дошкільників до навчання в новій українській школі»	Січень 2025	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Анкетування	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу підготовку своєї дитини до школи»	Січень 2025	Практичний психолог	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Оперативне вивчення	Стан налагодження ефективної комунікації з батьками, забезпечення постійного зворотного зв’язку	Січень 2025	Директор ЗДО, вихователь - методист	
		Дотримання правил внутрішнього розпорядку			

План роботи закладу дошкільної освіти на лютий 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Педагогічна рада Фахова діяльність педагогів: використання сучасних інноваційних технологій, методів і для подолання освітніх втрат і освітніх розривів	Лютий 2025		
	Засідання 3.		Директор ЗДО	
	1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради.		Директор ЗДО	
	2. Аналіз сучасних тенденцій у подоланні освітніх втрат (огляд основних факторів, які спричиняють освітні втрати у дошкільній освіті).		Вихователь-методист	
	3. Перспективи подолання освітніх розривів (визначення поняття освітніх розривів та їх впливу на загальний розвиток дітей, успішні практик, спрямованих на зменшення освітніх розривів).		Ковальова О. С., Щетиніна В. О., Друшляк А. О.	
	4. Інноваційні підходи до відновлення освітнього процесу – творчий звіт: ● Використання сучасних технологій та методів навчання для подолання освітніх втрат. ● Підходи до індивідуалізації та диференціації навчання у ЗДО. ● Психолого-педагогічна підтримка дітей, які мають освітні втрати.			
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Комісія з цивільного захисту	До 28 лютого 2025	Члени комісії	
	1. Про результати стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. 2. Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту й пожежної безпеки. 3. Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту.			
	Комісія з організації харчування	Лютий 2025	Члени комісії	При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
	Засідання 3. 1. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. 2. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.			

	3. Про стан документації з організації харчування в закладі.				
2.3. Атестаційна комісія	Продовження роботи щодо підготовки документів до засідання комісії з атестації педагогічних працівників, узагальнення інформації щодо оцінювання професійної компетентності педагогічних працівників (Ковальова О. С., Щетиніна В. О.), з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного Стандарту.		Лютий 2025	Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про участь педагогів у районних заходах. 3. Про хід проведення творчих звітів педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році. 4. Про участь педагогів в обласному Фестивалі «кращих практик».	Лютий 2025	Вихователь-методист	
	Семінар-практикум	Використання штучного інтелекту (ШІ) в освітньому процесі. Мета: ознайомити вихователів з основними поняттями ШІ, можливостями його застосування в освіті та основними етичними питаннями при використанні таких технологій. Засідання 2 Практичне заняття. 1. Використання простих інструментів ШІ в освітньому процесі. 2. Складання плану заняття з використанням ШІ. 3. Етичні аспекти використання ШІ.	Лютий 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Круглий стіл	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті» Підготовка відеореклами та портфоліо проєкту до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	Лютий 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Консультації	Визначення актуальності питання подолання освітніх втрат і розривів у сучасних умовах.	Лютий 2025	Вихователь-методист	
	Поради практичного	«Як взаємодіяти з агресивними батьками»	Лютий 2025	Практичний психолог	

	психолога				
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Лютий 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Атестація				
	Творчий звіт педагогів, які атестуються		Лютий 2025	Педагоги, які атестуються	
	Курси підвищення кваліфікації				
	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором		Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Презентація досвідів роботи вихователів (членів творчої групи) за темою «День гри з дитиною – безмежний простір Гри, розваг і пригод».		Лютий 2025	Керівник творчої групи	
3.4. Самоосвіта	Інноваційні лайфхаки для розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників.		Лютий 2025	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Оцінювання професійної компетентності педагогів, що атестуються, з урахуванням посадових обов'язків до вимог Професійного стандарту вихователя (заповнення діагностичних карток)		До 15 лютого 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій (онлайн, за можливістю). Методичний супровід педагогів, що беруть участь в обласному фестивалі «кращих практик» методичних розробок.		Лютий 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на січень 2025 02.02.25 – «Птахи взимку»; 09.02.25 – «Цікавий світ казок»; 16.02.25 – «Країн багато є на світі, а Україна в нас одна»; 23.02.25 – «Зимонько, прощай і за все спасибі!»		Лютий 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>		Лютий 2025		При умові відновлення освітньої діяльності у

				звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1.Оновити матеріали методичного стенду «Педагогічний вісник».		До лютого 2025	Вихователь-методист	
2.Оновити картотеку періодичних статей та видань за різними напрямками діяльності.				
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
3. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
4. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів.		До 28 лютого 2025	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51».		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Здійснити оновлення матеріально-технічної бази закладу відповідно до виділеного фінансування.	Лютий 2025	Директор ЗДО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, інструктажі на робочому місці (за потреби).	Лютий 2025	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання, медичне обслуговування)	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаді».	Упродовж місяця 2025	Сестра медична старша	
	1.Санітарно-просвітницька робота «Дотримання санітарногігієнічних вимог до утримання приміщень. Правила догляду за іграшками». 2. Дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття інвентарю			
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність				

№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Поради	«Сформоване мовлення – залог успішного навчання в школі».	Лютий 2025	Вихователь Ковальова О. С.	
	Консультація	«Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).	Лютий 2025	Вихователь-методист	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	Сумісний перегляд з батьками і дітьми мультсеріалу «Нескорені міста» (від телеканалу ПлюсПлюс). Спільне обговорення.	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Дискусія	Провести для батьків майбутніх першокласників дискусію за темою «Як підготувати дитину до школи».	Лютий 2025	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Консультація	Провести консультацію для батьків за темою «Караючи, подумай: а навіщо?»	Лютий 2025	Практичний психолог	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Тематичне вивчення	Про стан використання інноваційних технологій в роботі з дітьми старшого дошкільного віку в підготовці до шкільного навчання.	Лютий 2025	Директор ЗДО, вихователь - методист	
	Вибіркове вивчення	Якість організації та проведення ранкових зустрічей			
	Підсумкове	Вивчення професійної компетентності педагогічних працівників (Ковальова О. С., Щетиніна В. О.), з урахуванням їхніх посадових			

		обов'язків і вимог професійного Стандарту			
--	--	---	--	--	--

План роботи закладу дошкільної освіти на березень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)		Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Виробнича нарада		Березень 2025	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	Засідання 1 1. Про вибори секретаря виробничих нарад. 2. Про стан роботи охорону життя та здоров'я дітей. 3. Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових та спортивного майданчиків у весняно-літній період. 4. Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території дошкільного закладу.				
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Комісія з охорони праці		Березень 2025	Члени комісії з охорони праці	
	Засідання 3 1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. 2. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки працівників ЗДО. 3. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу.				
2.3. Атестаційна комісія	Атестація педагогів: ●Засідання атестаційної комісії ●Видача атестаційних листів		Березень 2025 До 01.04.25	Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка

3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про організацію та святкування Весняних свят. 3. Про результати професійної діяльності педагогів, що атестуються.	Березень 2025	Вихователь-методист	
	Квест	«Мандрівка по історичних місцях малої Батьківщини: Харківщина надзвичайна» (Квест для педагогів)	Березень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Педагогічна майстерня	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті». Підготовка практичних матеріалів проєкту (відеоролики, творчі роботи дітей, батьків, педагогів, текст до проєкту тощо) до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	Березень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Консультації	Успішні стратегії вихователя для подолання освітніх втрат	Березень 2025	Вихователь-методист	
	Воркшоп	Мандалатерапія в системі профілактики емоційного вигорання педагогів.	Березень 2025	Практичний психолог	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Березень 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Курси підвищення кваліфікації				
	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором		Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Презентація методичного посібника ігрових активностей дітей старшого дошкільного віку «Відновлюємося через гру».		Березень 2025	Керівник творчої групи	
3.4. Самоосвіта	Опрацювання методичного посібника ігрових активностей дітей старшого дошкільного віку «Відновлюємося через гру».		Березень 2025	Педагоги	

3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Моніторинг професійної компетентності педагогів щодо перспективного планування тематичних днів	Березень 2025	Вихователь-методист	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій (онлайн, за можливістю).	Березень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на січень 2025 02.03.25 – «В колі родини. Ми – це моя сім'я: мама, тато, сестра (брат) і я»; 09.03.25 – «Летить поспішає у гості весна, цікаві завдання несе нам вона»; 16.03.25 – «Збережемо народні традиції»; 23.03.25 – «Книга – джерело знань»; 20.03.25 – «Азбука безпеки»	Березень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>	Березень 2025		При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1.Оновити матеріали методичного стенду «Педагогічний вісник». 2.Оновити картотеку періодичних статей та видань за різними напрямками діяльності.		До 01 березня 2025	Вихователь-методист	
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
3. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
4. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів.		Березень 2025	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51».		Упродовж місяця	Вихователь-методист	

6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.			Упродовж місяця	Вихователь-методист	
7. Упорядкувати та систематизувати матеріали засідань Педагогічної ради			До 05 березня 2025	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)		Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Здійснити оновлення матеріально-технічної бази закладу відповідно до виділеного фінансування.		Березень 2025	Директор ЗДО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, інструктажі на робочому місці (за потреби).		Березень 2025	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання, медичне обслуговування)	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаду».		Упродовж місяця 2025	Сестра медична старша	
	1.Санітарно-просвітницька робота «Профілактика сколіозу, вад постави». 2. Санітарно-просвітницька робота «Збереження гостроти зору в дітей».				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Поради	«Мовленнєва пам’ятка-порадниця».	Березень 2025	Вихователь Ковальова О. С.	
	Консультація	«Приклад батьків – кращий взірець поведінки дитини».	Березень 2025	Вихователь-методист	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	

	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	Онлайн-консультація «На порозі школи (про готовність до шкільного навчання).	Упродовж місяця 2025	Практичний психолог	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Консультація	Провести консультацію для вихователів закладу дошкільної освіти вчителями початкових класів.	Березень 2025	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Бліц-гра	Провести бліц-гру для вихователів за темою «Я так думаю...» (по роботі з дітьми пільгових категорій)	Березень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Оперативне вивчення	Стан організації й проведення занять музичного керівника і практичного психолога під час перерв в «Метросаді».	Березень 2025	Директор ЗДО, вихователь - методист	
		Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.			
	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо проведення профілактичних оглядів, випробувань, ремонтів технологічного, електричного устаткування та інженерного господарства (електромережі, вентиляції, опалення)			

План роботи закладу дошкільної освіти на квітень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління					
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)		Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Засідання ради закладу 1.Про виконання рішень попереднього засідання. 2. Про спільну роботу батьків та колективу закладу щодо попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію та проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки під час їх проведення		Квітень 2025	Голова ради, директор ЗДО Вихователь-методист	
	Педагогічна рада Виконання рішень педагогічної Підготовка до педагогічної ради № 4 «Навчальний 2024/2025 рік позаду: реалії і перспективи»		Квітень 2025	Директор ЗДО, вихователь-методист	
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Комісія з охорони праці Проведення ревізії-обстеження приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання. Приведення у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці. Складання Актів-дозволів про випробування спортивного обладнання та малих архітектурних форм на дитячих ігрових майданчиках		Квітень 2025	Члени комісії	
2.3. Атестаційна комісія	Видача атестаційних листів		До 10 квітня 2025	Члени атестаційної комісії	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка

3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про участь педагогів у районних заходах. 3. Про стан календарного та перспективного планування. 4. Про оновлення нормативно-правової бази.	Квітень 2025	Вихователь-методист	
	Круглий стіл	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті» Підготовка фінальних матеріалів проєкту до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	Квітень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Консультація	Як правильно провести Тиждень безпеки? (Організація та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (Тижня безпеки), зміст, напрями, форми формування у дошкільників навичок безпечної поведінки).	Квітень 2025	Вихователь-методист	
	Ділова гра	Творчість як складова професійної діяльності педагогів.	Квітень 2025	Практичний психолог	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Квітень 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Курси підвищення кваліфікації				
	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором		Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	Підготовка та організація практикуму за темою «Фасилітуємо гру».		Квітень 2025	Керівник творчої групи	
3.4. Самоосвіта	Інноваційні лайфхаки для розвитку мовлення дитини дошкільного віку.		Квітень 2025	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток	Оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.		Квітень 2025	Вихователь-методист, практичний	

компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			психолог	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, семінарів, педагогічних лабораторій (онлайн, за можливістю). Методичний супровід педагогів, що беруть участь у міському фестивалі-огляді методичних розробок.	Квітень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на січень 2025 06.04.25 – «Світ професій – це цікаво»; 13.04.25 – «Космічні мандри маленьких Пізнайчиків на зоряних шляхах»; 20.04.25 – «Україна святкує Великдень»; 27.04.25 – «Земля – наш спільний дім (до Міжнародного Дня землі)»	Квітень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>	Квітень 2025		При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1. Оновити матеріали методичного стенду «Педагогічний вісник».		До 01 квітня 2025	Вихователь-методист	
2. Оновити картотеку періодичних статей та видань за різними напрямками діяльності.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
2. Пошук та систематизація матеріалів методичного супроводу та методичної підтримки щодо роботи в короткотривалих групах для дітей старшого дошкільного віку в «Метросаді»		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
3. Систематизувати та поповнити електронні освітні ресурси на допомогу вихователям короткотривалих груп для роботи з дітьми старшого дошкільного віку.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
4. Систематизувати та поповнити в методичному кабінеті теку порадами, рекомендаціями щодо методичної та ресурсної підтримки педагогів.		До 01 квітня 2025	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51».		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-	Проведення акції «Зелена весна» (благоустрій території) Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень загального	Квітень 2025	Директор ЗДО	

технічних та навчально-методичних умов	користування та ігрового обладнання на території закладу.				
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, інструктажі на робочому місці (за потреби). 1. Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі. Перша допомога потерпілим від ураження електрострумом. 2. Провести тестування за темою «Як утримувати шляхи евакуації: вимоги пожежної безпеки»		Квітень 2025	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання, медичне обслуговування)	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросад».		Упродовж місяця 2025	Сестра медична старша	
	1. Провести заняття-тренінг з педагогічними працівниками за темою «Інфекційні захворювання, їх попередження» 2. Санітарно-просвітницька робота: «Дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття інвентарю».				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Тренінг	«Допоможемо дитині успішно адаптуватися до шкільного життя».	Квітень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
	Інтернет-спілкування	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання і розвитку дошкільників через контент веб-сайту закладу дошкільної освіти, відкриті групи спільнот в соціальних мережі Facebook,	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
	Онлайн-форми	«На порозі школи» (про готовність до шкільного навчання).	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	

5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Батьківські збори	Для родин майбутніх першокласників із запрошенням представників школи: поради батькам і майбутнім першокласникам. Складові готовності дітей до шкільного навчання.	Квітень 2025	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Благодійна акція	Організувати проведення благодійної акції «Допоможи ближньому», залучати до участі в ній батьків дошкільників усіх груп, працівників	Квітень 2025	Вихователь-методист, вихователі	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Оперативне вивчення	Стан виконання правил внутрішнього розпорядку Стан дотримання працівниками вимог Інструкції з організації безпеки життєдіяльності Стан відповідності документів за Номенклатурою справ на робочих місцях спеціалістів закладу	Квітень 2025	Директор ЗДО, вихователь - методист	
	Підсумкове	Моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО.			При умові відновлення роботи у звичайному режимі
	Організація харчування	Продовжити роботу по створенню технологічних карт та обов'язкової інформації про харчові продукти (страви) відповідно до статті 6. Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів » від 06.12.2018р. №2639/УІІ. 1. Підготовка картотеки страв до літнього оздоровчого періоду; 2. Аналіз приписів Держпродспоживслужби щодо дотримання санітарного законодавства. 3. Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку. 4. Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах. 4. Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв. 5. Складання акту закладки продуктів.	Квітень 2025	Директор ЗДО, сестра медична старша	При умові відновлення роботи у звичайному режимі

План роботи закладу дошкільної освіти на травень 2024/2025 навчального року

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу, педагогічна рада, виробнича нарада при завідувачеві, загальні збори (конференції) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють, рада закладу дошкільної освіти	Загальні збори колективу 1. Про якість виконання посадових обов'язків працівниками закладу. 2. Про затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку ЗДО на 2025/2026 навчальний рік.	Травень 2025	Директор ЗДО	
	Педагогічна рада «Навчальний 2024/2025 рік позаду: реалії і перспективи» <i>(Про якість і результативність освітньої діяльності в ЗДО в умовах воєнного стану)</i>	Травень 2025		
	Засідання 4. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.		Директор ЗДО	
	2. Про зміст та результативність діяльності педагогічного колективу закладу дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.		Директор ЗДО	
	3. Про зміст та результативність освітнього процесу щодо забезпечення всебічного розвитку дитини (за БКДО), подолання освітніх втрат в короткотривалих групах по підготовці дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.		Вихователь-методист	
	4. «Пропозиції до плану» (пропозиції вихователів до плану роботи на 2025/2026 навчальний рік).		Педагоги	
	5. Про пріоритетні завдання, план роботи на літній оздоровчий період (схвалення плану роботи).			При умові відновлення роботи у звичайному режимі
	Виробнича нарада 1. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 2. Організація ремонтних робіт в період підготовки до нового 2025/2026 навчального року.	Травень 2025	Директор ЗДО	
2.2. Діяльність комісій з організації харчування, охорони праці, пожежної	Робота комісії з проведення обстежень будівель, споруд, даху, спортивної зали, спортивного майданчику та групових приміщень дошкільного закладу до роботи в літній період.	Травень 2025	Члени комісії	При умові

безпеки, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів	Моніторинг документації з організації харчування за принципами НАССР Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період.				відновлення роботи у звичайному режимі
2.3. Атестаційна комісія					
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма проведення	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Методичні форми роботи з педагогами, щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх компетентності	Інструктивно-методична нарада	1. Про план роботи на місяць. 2. Про участь педагогів у районних заходах. 3. Про підготовку до засідання педагогічної ради.	Травень 2025	Вихователь-методист	
	Круглий стіл	Міжнародний проєкт «Сприяння освіті» Презентація фінальної версії проєкту до участі у Всеукраїнському фестивалі гри, навчання та натхнення «PlayFest 2025»	До 15 травня 2025	Вихователь-методист, педагоги	
	Консультації		Травень 2025	Вихователь-методист	
	Поради практичного психолога	«Як заспокоїти дитину та допомогти подолати емоційний дискомфорт»	Травень 2025	Практичний психолог	
	Інформаційні педагогічні години	Інформаційний день – середа: огляд періодичних видань, інноваційних методик «Хвилями океану педагогічних новинок».	Травень 2025	Вихователь-методист	
	Методичний діалог:	Обговорення діагностичної картки участі педагогів в методичній роботі ЗДО.	Травень 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації та підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області	Курси підвищення кваліфікації				
	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором		Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.3. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи				
	1. Підсумково – аналітична бесіда.		Травень	Керівник	

	2. Самоаналіз роботи над проблемою кожного члена творчої групи. 3. Анкетування педагогів «Оціни свою роботу в творчій групі». 4. Підведення підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи. 5. Узагальнення досвіду роботи групи за проблемою та розробка методичних рекомендацій. 6. Оформлення звіту про роботу творчої групи.	2025	творчої групи	
3.4. Самоосвіта	Працюємо з «Щоденниками» з самоосвіти: систематизація матеріалів, тез, нотаток.	Травень 2025	Педагоги	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)	Моніторинг оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО. <i>(при умові відновлення роботи у звичайному режимі)</i> Аналіз організації освітнього процесу за 2024/2025 навчальний рік. Аналіз участі педагогів у методичній роботі упродовж навчального року. Діагностичне анкетування педагогів щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік.	Травень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	
3.6. Участь педагогів у методичній роботі району, міста, області, країни	Участь у вебінарах підвищення професійної компетентності за власним вибором	Упродовж місяця	Вихователь-методист, педагоги	
3.7. Тематичні дні, Дні безпеки, Міжнародні дні	Згідно перспективного плану освітньої діяльності на січень 2025 04.05.25 – «Квіти – окраса життя»; 11.05.25 – «Заквітчалася земля – мамам свято принесла»; 18.05.25 – «А над світом українська вишивка цвіте»; 25.05.25 – «Про безпеку треба знати, про безпеку треба дбати»	Травень 2025	Вихователь-методист, педагоги	
3.8. Дні здоров'я	Останній четвер місяця <i>(При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі)</i>	Травень 2025		<i>При умові відновлення освітньої діяльності у звичному режимі</i>
Робота (зміст діяльності) методичного кабінету		Термін	Відповідальний	Примітка
1.Оновити матеріали методичного стенду «Педагогічний вісник». 2.Оновити картотеку періодичних статей та видань за різними напрямками діяльності.		До 01 червня 2025	Вихователь-методист	

2. Підготовка діагностичних карт щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік.		До 20 травня 2025	Вихователь-методист	
3. Підготовка звіту про підсумки методичної роботи в закладі за 2024/2025 навчальний рік		До 20 травня 2025	Вихователь-методист	
4. Узагальнення матеріалів засідання педагогічної ради № 4.		До 30 травня 2025	Вихователь-методист	
5. Забезпечити постійне наповнення контенту відкритої групи у соціальній групі Facebook «Заклад дошкільної освіти № 51».		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
6. Забезпечити постійне оновлення інформації на сайті ЗДО № 51.		Упродовж місяця	Вихователь-методист	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст діяльності)	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Виконати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках. Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб. Відповідно до приписів здійснити підготовку до опалювального сезону: •промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; •перевірка приладів обліку тепла, води; •промивка бойлера. Провести технічне обслуговування вогнегасників. Завезти пісок та провести бактеріальне та радіологічне дослідження	Травень 2025	Директор ЗДО	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, інструктажі на робочому місці (за потреби). Про перевірку закладів та прилеглих до них територій на наявність вибухонебезпечних предметів.	Травень 2025	Директор ЗДО	
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з вимогами Санітарного регламенту. Постійно контролювати зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів в приміщенні «Метросаду».	Упродовж місяця 2025	Сестра медична старша	
	Санітарно-просвітницька робота:			

навчання/виховання, медичне обслуговування)	Профілактика та перша допомога при сонячних опіках, укусах комах. Правила безпечної поведінки під час спеки. Обережно влітку: кишечні захворювання.				
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма проведення	Тема (зміст заходів)	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Співпраця з батьками	Батьківські збори	Підготовка дітей до школи – спільна турбота закладу й сім’ї. 1. Про результати освітньо-виховної роботи педагогічного колективу в 2024/2025 навчальному році. 2. Результати обстеження вікової зрілості дітей шестирічного віку до навчання в школі. 3. Організація загартування, охорона життя й здоров’я, безпека життєдіяльності дітей у літній період. 4. «Успішний портрет першокласника» (вручення пам’яток.	Травень 2025	Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог	
	Консультація	Гаджети в житті дитини: за і проти	Травень 2025	Вихователь-методист	
	Використання онлайн-ресурсу	Забезпечити інформаційну підтримку батьків через цифровий ресурс Padlet	Упродовж місяця 2025	Вихователь-методист, вихователі	
	Анкетування	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Якою я бачу свою дитину в 1 класі»	Двічі на тиждень	Вихователь-методист, вихователі	
5.2. Співпраця із закладами середньої загальної освіти, іншими установами та організаціями	Круглий стіл	Провести спільне засідання «Круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників-випускників ЗДО № 51	Травень 2025	Вихователі, вчителі початкових класів	
5.3. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми	Свято	Організувати проведення розваги за темою «Свято мильних бульбашок» для дітей пільгових категорій.	Травень 2025	Практичний психолог	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)					
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування	Підсумкове	Виконання плану роботи за навчальний рік, якість організації освітньої діяльності з дошкільниками за дистанційним та змішаним форматом	Травень 2025	Директор ЗДО, вихователь - методист	
	Оперативне вивчення	Стан майданчиків на території закладу дошкільної освіти до функціонування в літній оздоровчий період.			

План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<i>Організаційна робота</i> 1.Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	Вересень, 2024	Директор ЗДО	
	2.Поповнити оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками з розділу «Охорона та зміцнення здоров'я дітей».	Упродовж року	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	3.Поповнювати банк даних щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: ✓ пожежна безпека; ✓ дорожньо-транспортний рух, практичні заняття; ✓ запобігання травматизму в побуті	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
	4.Оновити матеріал для практичного закріплення дітьми правил дорожнього руху	До 15.09.2024 року	Вихователь-методист, завгосп	
	5. Результати з даного питання заслуховувати на нараді при завідувачеві, виробничій нараді, батьківських зборах	Згідно циклограми	Директор ЗДО, вихователь-методист	
	6.Організувати і провести «Тиждень безпеки»	Травень, 2024	Вихователь-методист, вихователі	
	7. Організовувати конкурси дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму (з вимогами відповідно віку дітей).	Згідно з графіком проведення виставок	Вихователь-методист, вихователі	
II	<i>Робота з педагогічним колективом</i> 1.Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій.	Згідно з планом практичних дій	Директор ЗДО	
	2.Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колективних переглядів.	Згідно розділу «Науково-методична робота з пед.кадрами	Директор ЗДО, вихователь-методист, сестра медична старша	

III	<i>Робота з дітьми</i> 1. Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівна служба» та ін.	Щомісяця	Вихователі	
	2. Поповнити та поновити в кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей.	До 10.09.2024 року	Вихователі	
	3. Продовжувати знайомити з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: ✓ «Ліки»; ✓ «Один дома»; ✓ «Служба порятунку»; ✓ «Прогулянка в лісі»; ✓ «В країні дорожніх знаків»	Згідно циклограми	Вихователі, вихователь-методист	
	4. Проводити: ✓ цільові прогулянки; ✓ лялькові вистави; ✓ театральні вистави; ✓ спортивні розваги	Згідно з планом	Вихователі, вихователь-методист, муз. кер	
	5. Читання художньої літератури з даного розділу	Постійно	Вихователі	
IV	<i>Робота з батьками</i> 1. Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками: ✓ дії під час виникнення пожежі; ✓ батьки приклад для наслідування (дорожньо-транспортний рух); ✓ надзвичайні ситуації: правила безпечної поведінки (повінь, отруєння хімічними речовинами тощо); ✓ безпечність ігор на вулиці та вдома; ✓ правила поведінки на водоймі, в лісі, в полі.	Що-п'ятниці Грудень Вересень Березень Травень Червень Квітень	Вихователі	
	2. Поповнити папки-пересувки для батьків за темами: ✓ «Вузлики на пам'ять» - надзвичайні ситуації; ✓ «Червоний, жовтий, зелений» - правила дорожнього руху; ✓ «Наш номер 101».	Вересень Листопад	Вихователі	

	3. Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності	Вересень-травень	Вихователі	
	4. Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах	Жовтень	Вихователь-методист, сестра медична старша	
	5. Провести спортивну розвагу «Сумлінні пішоходи й водії – в пошані у інспекторів ДАІ»	Травень 2025	Вихователь-методист, муз.кер.	

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Місце проведення	Відпові-дальний
«Я і вулиця» (правила дорожнього руху та поведінка дітей на вулицях міста)				
Понеділок	1. Відкриття «Тижня безпеки дитини»	8.10 – 8.40	Муз. зала	Директор ЗДО, Вихователь-методист, музичні керівники
	2. Цільова прогулянка до світлофора	9.00	Середні групи	Вихователі
	3. Заняття з дітьми (за планом)		Групи	Вихователі
	4. Р/ігри: «Червоний, жовтий, зелений», «Горобчики та автомобілі», «Трамвай», «Веселі автомобільчики»		Майданчик	Вихователі
	5. Ігрові ситуації: «Чи можна так грати», «Дорожні знаки»		Групи	Вихователі
	6. Д/ігри: «Дорожні знаки», «Сигнали світлофора», «Подорож по країні Дорожніх знаків», «Автомобілі швидкої допомоги»		Групи	Вихователі
	7. С/р. гра «Транспорт»		Групи	Вихователі
	8. Бесіди: «Дорожня безпека для дітей дошкільного віку», «Малече стій, не вибігай, в м'яча на вулиці не грай»		Групи	Вихователі
	9. Виставка малюнків «Азбука безпеки»	II пол. дня	Приміщення ЗДО	Вихователі
	10. Розгляд ілюстрацій «Як уникнути неприємностей» (уроки безпеки)		Групи	Вихователі
«Пожежна безпека»				

Вівторок	1. Розвага «Пожежний поспішає на допомогу»	8.30	Дошкільні групи	Музичні керівники
	2. Розгляд ілюстрацій: «Пожежники», «Пожежа», «Наш номер 101»		Групи	Вихователі
	3. Бесіди: «Вогонь мій друг, мій ворог», «Іноді гра не доводить до добра»		Групи	Вихователі
	5. Д/ігри: «Що кому потрібно для роботи» (пожежник), «Одягни пожежника», «Предмети корисні, але небезпечні»		Групи	Вихователі
	6. Консультації для батьків: «Наш номер 01», (інформаційний матеріал) «Де народилася перша свічка?», «Якою була перша лампа?»		Групи	Вихователі
	7. С/рольова гра «Пожежники поспішають на допомогу»		Групи	Вихователі
	8. Р/ігри: «Хто швидше?», «Швидкі та спритні», «Врятуй вірних друзів»		Майданчик	Вихователі
«Один дома, свої – чужі!»				
Середа	1. Перевірка складу аварійних аптечок, їх стан, наявність ватно-марлевих пов'язок		Групи	Сестра медична старша
	2. Консультація для батьків «Небезпека електроприладів вдома»		Групи	Вихователі
	3. Розгляд ілюстрацій «Сам удома» (уроки безпеки)		Групи	Вихователі
	4. Ігрові проблемні ситуації: «Особиста безпека», «Відгадай?», «Постій у темряві» (дотикові та просторові відчуття)		Групи	Вихователі
	5. Д/ігри: «Один дома», «Визнач небезпечне», «Прогулянка зі сліпим», «Свої – чужі»		Групи	Вихователі
	6. Бесіди: «Небезпечні ігри та іграшки», «Знайомство»		Групи	Вихователі
	7. Методична година: - Виступ «Турбота держави про дітей в Україні», - Робота ЗДО щодо збереження життя та здоров'я дітей»	13.00	Методичний кабінет	Директор ЗДО, вихователь-методист
«Життя і здоров'я – найцінніша скарбничка людини та дитини»				
Четвер	1. Заняття з дітьми (за планом)		Групи	Вихователі
	2. Розгляд ілюстрацій «Основи здоров'я» (в таблицях)		Групи	Вихователі
	3. Виставка робіт батьків і дітей	II	Приміщення	Вихователі груп

	«Вчимося берегти своє здоров'я»	пол. дня	ння ЗДО	(серед., старш.)
	4. Спортивна розвага	9.00	Спортив- ний майдан- чик	Музичний керівник
	«Я здоров'я збережу, сам собі допоможу» (для дітей молодшого, середнього, старшого віку)	9.30 10.00		
	5. С/гра «Лікарня»		Групи	Вихователі
	6. Читання: - Н. Забіла «Ясочин садочок», - А.Коцюбинський «Чий Максимко», - В.Сухомлинський «Як Сергійко навчився жаліти»		Групи	Вихователі
	7. Д/ігри: «Добре – погано», «Мама захворіла», «Оціни вчинок»		Групи	Вихователі
	8. Бесіда: «Загартовуйся, якщо хочеш бути здоровим»		Групи	Вихователі
«Навчання! Всім!»				
П'ятниця	1. Теоретичне відпрацювання дій персоналу під час надзвичайних ситуацій природного характеру (стихійні лиха)	8.00.–9.00.	Примі- щення ЗДО	Штаб ЦЗ
	2. Тренування на тему «Дії персоналу ЗДО при виникненні радіаційної аварії на АЕС, проведення часткової евакуації»	9.00-10.00	Примі- щення ЗДО	Штаб ЦЗ
	3. Закриття «Тижня безпеки дитини»	11.00	Музична зала	Директор ЗДО, вихователь- методист, практичний психолог

План заходів з соціального захисту та правоосвітньої роботи з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично оновлювати базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	Протягом року	Директор ЗДО	
2.	Забезпечити призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	Вересень 2024	Директор ЗДО	
3.	Ознайомити працівників дошкільного закладу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства	Вересень 2024	Директор ЗДО	
4.	Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгових категорій, про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгових категорій	Вересень 2024, упродовж року	Вихователь-методист, вихователі груп	
5.	Розглядати питання соціального захисту дітей на нарадах при завідувачеві	Упродовж року	Директор ЗДО	
6.	З метою оновлення банку даних проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій, що поступили в заклад дошкільної освіти	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі груп	
7.	Створити належні умови щодо навчання та виховання дітей пільгових категорій	Упродовж року	Директор ЗДО, вихователь-методист	
8.	Проводити індивідуальне консультування батьків на отримання пільг щодо оплати за харчування	Упродовж року	Вихователь-методист	
9.	Сприяти збереженню мережі спеціальних груп для дітей з порушеннями зору	Упродовж року	Директор ЗДО	
10.	Залучати спеціалістів закладу освіти практичного психолога, вчителя-дефектолога до вирішення проблем, які виникають у вихованні дітей пільгових категорій	Упродовж року	Вихователь-методист, спеціалісти	
11.	Надавати особливу увагу дітям пільгових категорій під час проведення індивідуальної корекційної роботи	Упродовж року	Вчитель-дефектолог, практичний психолог	
12.	Сприяти забезпеченню соціальних гарантій щодо встановлення знижки з оплати за харчування дітей відповідної категорії на підставі поданих документів до Управління освіти	Упродовж року	Директор ЗДО	

13.	Забезпечити надання необхідної психолого-педагогічної допомоги сім'ям, де виховуються діти пільгових категорій	Упродовж року	Практичний психолог	
14.	Надавати консультативну допомогу у розв'язанні медичних проблем дітей пільгового контингенту	За потребою	Лікар, сестра медична старша	
15.	Провести консультації для вихователів за темою - «Надання пільг дітям різних категорій» - «Жорстоке поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти»	Вересень, 2024 Листопад 2024	Вихователь-методист	
16.	Забезпечити участь дітей пільгових категорій у благодійних заходах до Нового року, Дня матері, Дня сім'ї, Дня захисту дітей, Дня знань, Міжнародного дня людей з інвалідністю	Упродовж року	Вихователь-методист, музичний керівник, вихователі груп	
17.	Організувати проведення святкування днів народження дітей пільгових категорій за темою «День Вашої дитини»	Упродовж року	Вихователь-методист, музичний керівник, вихователі груп	
18.	Організовувати і проводити творчі конкурси, фестивалі за участю дітей пільгових категорій та членів їхніх родин	Згідно плану свят	Музичний керівник, вихователі груп	
19.	Організувати проведення благодійної акції «Допоможи ближньому», залучати до участі в ній батьків дошкільників усіх груп, працівників	Постійно	Вихователь-методист, вихователі груп	
20.	Оформити і розмістити в інформаційному куточку: - інформацію «Про надання пільг щодо оплати за харчування в ЗДО для різних соціально-незахищених категорій»; - правовий вісник «Заповіді для батьків»; - пам'ятка для батьків «Булінг – це не жарт, бо він приводить до наслідків»; - рекомендації для батьків «Про булінг треба говорити»; - інформацію на сайті закладу дошкільної освіти на сторінці «Протидія булінгу» - інформація для батьків «Як ти думаєш – це булінг? Це булінг! Що робити?»	Вересень 2024 Жовтень 2024 Листопад 2024 Листопад 2024 Листопад 2024	Вихователь-методист, вихователі груп	
21.	Провести консультації для батьків за темами: - «Караючи, подумай: а навіщо?»	Лютий 2025 Травень	Вихователь-методист, вихователі груп	

	- «Відпочинок з сім'єю»	2025		
22.	Провести бліц-гру для вихователів за темою « Я так думаю...» (по роботі з дітьми пільгових категорій)	Квітень 2025	Вихователь-методист	
23.	Організувати проведення розваги за темою «Свято мильних бульбашок» для дітей пільгових категорій	Травень, 2025	Творча група	

План заходів з протидії та профілактики булінгу

№ з/п	Зміст роботи	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальні
Діагностичний етап				
1.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня психо-емоційної напруги, тривожності, агресивності в дитячому колективі	Діти дошкільного віку	Вересень 2024	Практичний психолог
2.	Створення бази інструментарію для визначення психологічного мікроклімату, рівня конфліктності в педагогічному колективі	Педагоги	Вересень 2024	Практичний психолог
3.	Створення бази інструментарію для психологічного визначення відносин між батьками та дітьми	Батьки	Вересень 2024	Практичний психолог
4.	Анкетування педагогів та батьків на визначення дітей «групи ризику»	Педагоги, батьки	Жовтень 2024	Практичний психолог
5.	Діагностика дітей «групи ризику» за допомогою тест тривожності Р. Темпл, В. Амен., М. Доркі, Галян І. М.	Діти різних вікових груп	Жовтень 2024	Практичний психолог
6.	Створення банку даних дітей «групи ризику»	Діти дошкільного віку	Вересень-жовтень 2024	Практичний психолог
7.	Анкетування учасників освітнього процесу з питань обізнаності з поняттям булінгу	Педагоги, батьки	Жовтень 2024 Квітень 2024	Практичний психолог
8.	Спостереження за міжособистісною поведінкою	Діти дошкільного віку	Упродовж року	Практичний психолог
9.	Спостереження за психологічним мікрокліматом в дитячому колективі	Педагоги, батьки	Упродовж року	Практичний психолог
10.	Проведення психологічного аналізу занять	Педагоги, діти	Упродовж року	Практичний психолог
Профілактично-просвітницький, корекційно-розвивальний етап				
1.	Бесіди про вікові та індивідуальні особливості дошкільників, стратегії взаємодії з проблемними дітьми з метою надання педагогам рекомендацій щодо побудови ефективної взаємодії з дітьми	Вихователі усіх груп	Вересень 2024	Практичний психолог
2.	Бесіда для батьків та педагогів щодо Всесвітнього дня дитини на тему побудови ефективних взаємин з дитиною	Педагоги, батьки	Листопад 2024	Практичний психолог
3.	Бесіди направлені на вирішення актуальних питань з дотримання прав дитини до Всесвітнього дня з прав людини	Педагоги, батьки	Грудень 2024	Практичний психолог
4.	Просвітницькі заходи щодо попередження насильства над дітьми:	Педагоги, батьки	Грудень 2024	Практичний психолог

	бесіди з педагогами та батьками			
5.	Бесіди до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна	Вихователі усіх груп	Березень 2025	Практичний психолог
6.	Бесіди до Всесвітнього дня поширення інформації про аутизм	Вихователі усіх груп	Квітень 2025	Практичний психолог
7.	Профілактика професійного вигорання за допомогою дихальних та релаксаційних вправ, психогімнастика до Тижня Психології	Педагоги	Квітень 2025	Практичний психолог
8.	Розвиткові заняття з толерантності до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна за темою «Дитятко Сонечка»	Діти 5, 6-го року життя	Березень 2025	Практичний психолог
9.	Розвиткові заняття з толерантності до Всесвітнього дня поширення інформації про аутизм за темою «Мій братик з Місяця»	Діти 5, 6-го року життя	Квітень 2025	Практичний психолог
10.	Проведення групових занять з дітьми «групи ризику» за програмою «Профілактика психічного здоров'я у дітей дошкільного віку» Автор Нижник Г.М.	Діти різних вікових груп	За запитом	Практичний психолог
11.	Обговорення питання протидії булінгу на загальних батьківських зборах	Педагоги, батьки	Травень 2025	Директор ЗДО
12.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії булінгу	Педагоги	Упродовж року	Вихователь-методист
12.	Висвітлення інформаційно-просвітницької роботи щодо запобігання та протидії булінгу через Інтернет-ресурси	Педагоги, батьки	Упродовж року	Вихователь-методист
14.	Контроль стану попередження булінгу	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Директор ЗДО
15.	Розробка пам'ятки «Булінг в освітньому процесі. Що робити батькам?»	Батьки	Березень 2025	Вихователь-методист
16.	Консультація за темою «Жорстоке поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти»	Педагоги	Квітень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог
17.	Бліц-гра за темою «Як ви думаєте, це булінг?»	Педагоги	Лютий 2025	Вихователь-методист

Додаток 4

План заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>I. Робота з педагогами</i>				
1.	Забезпечити вихователів груп	Протягом	Вихователь-	

	науково-методичною літературою з проблем навчання дітей спортивних ігор та вправ, застосування ігрового методу в навчанні гімнастичних вправ, диференційований підхід до формування у дітей рухових умінь, навичок, використання «малих форм» фізичної культури, фізичне виховання дітей у сім'ї	року	методист	
2.	Удосконалити та урізноманітнювати систему засобів фізичного виховання дітей: проводити традиційне та нетрадиційне загартування дітей, втілювати гігієнічне виховання засобами гри та художньої літератури	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Поліпшити якість навчання дітей рухів та формування у них фізичних якостей	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Забезпечити якісне планування оздоровчих та виховних завдань на фізкультурних заняттях, у рухливих іграх, під час загартування та гігієнічних процедур з урахуванням стану здоров'я, інтересів дітей	Протягом року Протягом року	Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист, вихователі	
5.	Провести з педагогами ЗДО ділову гру «Основи здоров'я» (за програмою «Українське дошкілля»)	Жовтень, 2024	Вихователь-методист	
6.	Провести консультації для вихователів за темами ✓ «Екологія емоційно-психічного здоров'я»; ✓ «Здоровий випускник дитсадка – успішний школяр»; ✓ «Мислити навчати й про здоров'я дбати»	Грудень, 2024 Березень, 2025 Травень, 2025	Вихователь-методист	
7.	Залучити педагогів до вивчення передового педагогічного досвіду «Школа сприяння здоров'ю» (організація роботи щодо формування здорового способу життя в ЗДО № 450)	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	

II. Робота з дітьми

1. Забезпечення здорового способу життя

1.	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО	Протягом року	Вихователь-методист, практичний психолог, вихователі груп	
2.	Дотримуватися режиму дня	Протягом року	Вихователь-методист,	

			практичний психолог, вихователі груп	
3.	Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат	Протягом року	Практичний психолог, вихователі	
4.	Дотримуватися температурного режиму	Протягом року	Вихователі груп	
5.	Регулювати фізичні навантаження на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Протягом року	Вихователь-методист, лікар	
6.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі	Протягом року	Вихователі груп	
2. Організація рухового режиму				
1.	Систематично проводити: ✓ ранкову гімнастику; ✓ фізкультурні заняття; ✓ фізкультуру на свіжому повітрі; ✓ рухливі ігри; ✓ фізкультурні хвилини та фізкультурні паузи; ✓ гімнастику пробудження; ✓ гімнастику для очей; ✓ пальчикову гімнастику; «хвилини – здоровинки»	Щоденно	Вихователі груп	
2.	Організувати проведення в дошкільному закладі : ✓ фізкультурно-спортивних свят; ✓ фізкультурних розваг; ✓ Днів здоров'я; ✓ Тижнів здоров'я	Листопад Січень Квітень 1 раз на місяць 1 раз на місяць Січень Березень Липень	Вихователь-методист, вихователі груп, музичні керівники	
3.	Організовувати під наглядом вихователя на свіжому повітрі самостійну рухову активність дітей	Щоденно	Вихователі груп	
3. Організація загартування				
1.	Забезпечити проведення: ✓ прогулянок на свіжому повітрі незалежно від погодних умов; ✓ ходьбу «доріжкою здоров'я»; ✓ ходіння вологою соляною доріжкою; ✓ ігри з водою; самомасаж різних частин тіла без предметів і з використанням різних засобів (щіточок, мочалок,	Щоденно	Вихователі груп, помічники вихователів	

	каштанового намиста тощо)			
2.	З метою профілактики захворюваності організувати курс оздоровлення фітонцидами з використанням часникових кулонів	Двічі на рік, щоденно протягом трьох тижнів	Лікар, сестра медична старша, вихователі	
<i>III Робота з батьками</i>				
1.	Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей у сім'ї	Протягом року	Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог	
2.	Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини «Щоденна взаємодія»	Щоденно	Вихователі	
3.	Забезпечити участь батьків у фізкультурно-оздоровчих заходах дошкільного навчального закладу	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Провести консультацію для батьків за темою «Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному закладі та вдома»	Жовтень	Вихователь-методист	
5.	Залучити батьків до проведення Дня відчинених дверей	Листопад	Творча група ЗДО	
6.	Організувати засідання клубу молодих батьків за темою «Наш девіз – міцне здоров'я»	Листопад	Вихователь-методист	
7.	Залучати батьків до оформлення тематичних стендів, фотовиставок, анкетування з фізкультурно-оздоровчої тематики.	Протягом року	Вихователь-методист, практичний психолог вихователі	

<u>Організація харчування</u>		
1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	Постійно	Директор ЗДО, сестра медична старша
2. Проводити перевірку на безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції у ЗДО.	Постійно	Директор ЗДО, сестра медична старша, комірник
3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотримання встановлених вимог до устаткування та інвентарю.	Постійно	Директор ЗДО, сестра медична старша, заступник завідувача з господарства
4. Контролювати надходження продуктів харчування та продовольчої сировини до ЗДО із супровідними документами, які свідчать про їх надходження та якість.	Щоденно	Директор ЗДО, сестра медична старша, комірник
5. Складати заявки на продукти харчування та продовольчу сировину спільно з комірником.	Один раз на тиждень	Директор ЗДО, сестра медична старша, комірник
6. Складати примірне чотирьохтижневе сезонне меню відповідно до постанови КМУ 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».	Серпень Листопад Лютий Травень	Директор ЗДО, сестра медична старша, шеф-кухар
7. Продовжувати розробляти та впроваджувати технологічні картки та блок-схеми до них відповідно системи НАССР	Упродовж року	Сестра медична старша
8. Розміщувати в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви.	Щоденно	Сестра медична старша
9. Складати щоденні меню-розклади.	Щоденно	Сестра медична старша
10. Здійснювати зняття проб готових страв, визначати їх фактичний вихід та давати дозвіл на видачу страв.	Щоденно	Сестра медична старша

	11. Контролювати дотримання технології приготування страв, їх вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви.	Щоденно	Директор ЗДО, сестра медична старша
	12. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом.	Постійно	Сестра медична старша
	13. Здійснювати контроль за культурою прийому їжі дітьми та дотримання норм харчування.	Постійно	Директор ЗДО, вихователь- методист, сестра медична старша
	14. Контролювати бракераж сировини та готової продукції.	Щоденно	Сестра медична старша
	15. Заслухати стан організації харчування на стан впровадження системи НАССП на нараді при завідувачеві.	Січень	Сестра медична старша
	16. Звітувати перед батьками про стан організації харчування та виконання норм	1 раз на рік	Сестра медична старша

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	Упродовж року	Директор ЗДО, вихователь-методист, сестра медична старша, завгосп, педагоги	
2.	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	Упродовж року	Директор ЗДО, вихователь-методист	
3.	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «Курс: Дошкілля» та підтримку його баз даних в актуальному стані.	Упродовж року	Директор ЗДО, відповідальний за роботу з ПК	
4.	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	Упродовж року	Директор ЗДО	
5.	За умов наявності фінансування поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної.	Упродовж року	Директор ЗДО	
6.	При встановленні та використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства.	Упродовж року	Директор ЗДО	
7.	Забезпечити функціонування сайту закладу.	Упродовж року	Директор ЗДО, відповідальний за роботу сайту закладу	

Додаток 7

План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка
---	--------------	--------	---------------	----------

з/п				про виконання
1.	Ознайомити працівників закладу дошкільної освіти: - з основними положеннями Кодексу цивільного захисту України; - Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»; - Листом МОН № 1/3371-22 від 06.03.22 року «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації»; - Листом ДСНС від 14.06.2022 року № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».	Серпень 2024	Директор ЗДО	
2.	Розробити інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	Серпень 2024	Директор ЗДО	
3.	Провести інструктажі з питань цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану.	Серпень 2024	Директор ЗДО	
4.	Проводити практичні тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу.	2 рази на рік	Директор ЗДО	
5.	Посилити контроль за відвідувачами на території закладу дошкільної освіти.	Упродовж року	Директор ЗДО	
6.	Заборонити вхід до будівлі, на територію закладу дошкільної освіти особам, які не мають відношення до освітнього процесу	Упродовж року	Директор ЗДО	
7.	Проводити обстеження території закладу дошкільної освіти на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів.	Упродовж року	Директор ЗДО, заступник завідувача з господарства, сестра медична старша	
8.	Перевірити наявність планів евакуації під час надзвичайних ситуацій.	Постійно	Директор ЗДО	
9.	Розмістити телефони рятувальних та аварійних служб на видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО	Серпень 2024	Директор ЗДО	
10.	Розробити: - «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної	Серпень 2024	Директор ЗДО	

	ситуації»; - «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»; - «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»; - «Алгоритм дій під час повітряної тривоги».			
11.	Організувати проведення інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів.	Упродовж року	Директор ЗДО	
12.	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці в надзвичайних ситуаціях, поведінці з вибухонебезпечними предметами тощо.	Упродовж року	Директор ЗДО	
13.	Проводити з дітьми заняття, бесіди, ігри-тренінги, під час яких знайомити вихованців з правилами поведінки під час евакуації, з правилами поведінки з вибухонебезпечними предметами тощо.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
14.	Поповнити куточки цивільного захисту різноманітними дидактичними матеріалами, іграми, буклетами, літературою для ознайомлення під час освітнього процесу.	До 15.09.2024	Вихователь-методист, вихователі всіх вікових груп	
15.	Поповнювати матеріали та рекомендації для батьків на сайті ЗДО (сторінка «Діяльність закладу дошкільної освіти на період воєнного стану в Україні».	Систематично	Вихователь-методист	

Додаток 8

План заходів з охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про
-------	--------------	--------	---------------	--------------

				виконання
1.	Дотримуватися виконання Закону України «Про охорону праці».	Упродовж року	Члени колективу	
2.	Контролювати роботу електрообладнання та допоміжних механізмів.	Упродовж року	Директор ЗДО	
3.	Дотримуватися вимог заходів і розпоряджень з питань охорони праці.	Упродовж року	Члени колективу	
4.	Дотримуватися виконання вимог Колективного договору та комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям, укладених з профспілковим комітетом.	Упродовж року	Директор ЗДО, голова ПК	
5.	Дотримуватися виконання приписів органів державного нагляду з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.	Упродовж року	Директор ЗДО	
6.	Проводити повторні інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно встановлених термінів та за потребою	Вихователь – методист, заступник завідувача з господарства	
7.	Проводити обстеження стану споруд та будівель.	Двічі на рік	Заступник завідувача з господарства, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	
8.	Провести технічне обслуговування вогнегасників.	До 25.08.2024	Заступник завідувача з господарства	
9.	Провести перевірку та очищення системи вентиляції в приміщенні харчоблоку.	До 01.06.2025	Заступник завідувача з господарства	
10.	Провести технічне обстеження кухонного електрообладнання.	Згідно встановлених термінів	Заступник завідувача з господарства	
11.	Провести комплексне електричне вимірювання і випробування електрообладнання.	Згідно встановлених термінів	Заступник завідувача з господарства	

